

Référentiel d'évaluation

de l'option de base groupée (O.B.G.)

Fleuriste

Code: 1207

P

5^e - 6^e

(plein exercice et alternance art. 49)

Date d'approbation par la commission : 18 - 09 - 2014

Date d'approbation par le Pouvoir organisateur :

Mode d'emploi à l'usage de l'équipe pédagogique

1. Organiser

- a. Le schéma de passation des épreuves de qualification (www.cpeons.be) est d'application.
- b. Le référentiel fournit la nature et la planification pour le degré des différentes épreuves d'évaluation de l'OBG.
- c. La planification au sein d'une année peut être modifiée par la direction, si nécessaire.
- d. Le règlement des études fournit les principes de l'agenda et de l'organisation des épreuves. L'école décide des modalités pratiques et les communique.
- e. C'est l'école qui désigne les épreuves qualifiantes et transcrit son choix dans un tableau récapitulatif des épreuves qui lui est propre. Cependant, le référentiel propose une sélection d'épreuves qualifiantes qui répond aux exigences en la matière.

2. Enseigner

- a. Chaque enseignant conçoit ses activités d'enseignement sur base des indications des différents référentiels (profil de formation, référentiel d'évaluation, programme) et des recommandations pédagogiques et méthodologiques du Pouvoir Organisateur (projets pédagogique et éducatif de la Province de Hainaut).

En particulier, les apprentissages sont articulés logiquement en fonction:

- de la nature de chacune des épreuves et de leur planification,
- du tableau de concertation pour la planification des ressources,
- de la concertation de l'équipe pédagogique,
- des contraintes et opportunités inhérentes à l'environnement (commande client, projet, ...) et à l'organisation (absence d'un professeur, disponibilités d'un matériel, ...).

Le tableau de concertation pour la planification des ressources répartit les apprentissages tout au long du cursus en cohérence avec les épreuves de l'OBG. Il est un outil indispensable afin de garantir que tous les apprentissages nécessaires à la maîtrise de l'EAC seront effectivement organisés. Il vise aussi à optimiser l'emploi du temps et éviter qu'un apprentissage soit effectué plusieurs fois dans différents cours au détriment d'autres apprentissages. Pour faciliter le travail de concertation, la commission s'efforce de fournir un tableau indicatif. Chaque équipe est appelée à l'adapter à ses besoins ou, le cas échéant, à construire son propre tableau. Le tableau doit aider le nouvel enseignant à s'inscrire harmonieusement dans le projet de l'équipe.

- b. Un élève ne peut être sanctionné pour des compétences qu'il n'a pu apprendre.
Lorsque des événements empêchent le respect des planifications, l'équipe éducative peut légitimement et de manière exceptionnelle, modifier l'épreuve afin qu'elle corresponde aux compétences réellement enseignées aux élèves. Cependant, il appartient à l'école de veiller à ce que, au terme du degré, l'ensemble des compétences CM du PF (compétences à maîtriser du profil de formation) aient été enseignées et évaluées. La modification des échéances des périodes telles que définies dans le règlement des études nécessite l'accord du P.O.

3. Evaluer les compétences par le biais des EAC (ensembles articulés de compétences)

- a. Le règlement des études explicite les modalités de l'évaluation.
- b. L'évaluation est collégiale, les compétences de l'élève sont appréciées par le jury sur base du cahier des charges et à l'aide de la grille d'évaluation.
- c. Les informations permettant de juger des compétences actuelles de l'élève sont soumises à l'ensemble du jury. Il peut s'agir d'un travail écrit ou pratique, d'un entretien avec l'élève, d'un rapport et de l'observation des compétences exercées sur le lieu de stage ou encore des activités de remédiation. Le travail journalier ne constitue pas une information suffisante.
- d. Dans le cas des CEFA, des compétences sont nécessairement apprises, exercées et évaluées sur le lieu de stage grâce à une grille d'évaluation spécifique, propre à l'école.
- e. Lorsqu'une remédiation a été mise en place, les résultats obtenus sont pris en considération.

4. Evaluer les ressources

- a. Les ressources sont :
 - les savoirs : les concepts, notions, règles, principes que l'élève est capable de citer – nommer – reconnaître – définir – décrire – expliquer –
 - les savoir-faire : les outils, techniques, notions, règles, principes, méthodes, que l'élève est capable d'utiliser – de lire – d'appliquer – d'illustrer – de pratiquer – de manipuler – de documenter – ...
 - les attitudes.
- b. Les ressources sont évaluées de manière contextualisée lors des épreuves EAC. Les ressources en lien avec la problématique traitée peuvent faire l'objet de questions directes les ciblant précisément.
- c. Il est cependant possible d'évaluer de manière sommative des ressources non contextualisées lors d'une épreuve spécifique non qualifiante. Il s'agit alors de cibler les ressources-clés, c'est-à-dire les ressources identifiées comme des pré-requis essentiels à la réussite (par exemple, les règles et pratiques de sécurité, d'hygiène, de déontologie ou la manipulation de machines, ...). Les ressources-clés sont répertoriées dans le tableau de concertation pour la planification des ressources. Un module-ressources peut tenir lieu d'épreuve de l'OBG une fois par année scolaire, à la place d'un EAC. Dans ce cas, le référentiel le prévoit.
- d. L'épreuve ou module ressources est unique pour l'ensemble des cours de l'OBG. Elle est conçue collégalement.
- e. Certains référentiels autorisent l'évaluation de ressources non contextualisées en plus de l'EAC. Ce dispositif est exceptionnel et motivé par des spécificités des grilles horaires. Si le référentiel ne le prévoit pas, une telle procédure d'évaluation ne doit pas être envisagée.

5. Délibérer l'épreuve de l'OBG

- a. Le jury, constitué de professeurs de l'OBG et, pour les épreuves qualifiantes, idéalement de membres extérieurs, est présidé par un de ses membres internes à l'établissement ou par la Direction ou son délégué.
- b. Sur base des commentaires exprimés par chacun de ses membres, le jury décide collégalement si l'élève maîtrise les compétences visées par l'épreuve. Il n'y a donc pas d'évaluation « cours par cours ».
- c. Le jury peut acter directement la décision (maîtrise / non maîtrise) ou choisir de coter le niveau des compétences. La cotation est collégiale, basée sur le consensus ou la moyenne.
- d. En cas d'échec, le jury motive sa décision en indiquant la nature des manquements. Il décide des modalités de remédiation. Si l'élève doit ne représenter qu'une partie de l'épreuve, le jury explicite la nature de la nouvelle épreuve.
- e. Le Président signe le bulletin et le transmet à la Direction.

La délibération certificative ou pour le passage de classe est organisée conformément au règlement des études.

6. Remédier

- a. La remédiation est immédiate (lors de l'apprentissage) ou différée (après l'épreuve sommative et le constat d'échec).
- b. La remédiation indiquée pour l'élève en échec est actée au bulletin et mise en place au plus tôt.

7. Communiquer

- a. Les informations pédagogiques (dont les critères d'évaluation et la nature des EAC) et pratiques sont communiquées et expliquées aux élèves et parents en début de formation. Le canevas « Mon dossier d'apprentissage » proposé par le CPEONS dans le cadre de la CPU peut être adapté dans ce but.
- b. La grille d'évaluation tient lieu de bulletin pour l'OBG. Un récapitulatif des différentes épreuves, en particulier des épreuves comptant pour la qualification, peut être joint.
- c. Le jury extérieur s'adaptera plus aisément au dispositif s'il est préalablement informé du cahier des charges, de la grille d'évaluation, des règles de délibération, de son propre rôle et du déroulement de l'épreuve.

Recommandations destinées à l'équipe pédagogique

La commission définit les références communes aux différents établissements qui organisent la section.

Chaque école reste souveraine pour opérer certains choix, tels que le barème des évaluations, la planification des stages, la prise en charge de la préparation des élèves aux épreuves, la constitution des jurys et leur fonctionnement, l'organisation des remédiations, le portfolio, etc.

1. Les épreuves de qualification

Les épreuves de qualification (EAC Q) interviennent seules dans l'octroi du certificat de qualification. Il s'agit nécessairement d'EAC qui, ensemble, couvrent toutes les Compétences à Maîtriser (CM) du Profil de Formation (PF).

Le référentiel propose un choix d'épreuves de qualification, indiquées par le sigle « Q » dans le tableau récapitulatif des épreuves. L'école peut modifier cette option tout en veillant à couvrir le PF.

Les autres épreuves EAC ont une valeur plus formative mais peuvent intervenir dans la décision de passage de classe.

Au moins une épreuve de qualification doit être organisée par année d'études.

Certains EAC sont simplifiés et constituent une étape avant l'EAC. On parle d'approche spiralaire. L'EAC simplifié est dit « intermédiaire » (EAC I).

Les modules ressources et les EAC complétés d'une épreuve « ressources » non contextualisée ne sont jamais qualifiants.

Si le découpage en EAC est spiralaire, il semble logique de considérer comme qualifiants les EAC terminaux. Néanmoins, l'EAC qualifiant de 5^{ème} année peut être un EAC intermédiaire de la spirale (EAC I/Q).

Sauf réorientation, le redoublement en 5^{ème} année est rarement pertinent dans le cadre d'une OBG spiralaire.

2. Respect des programmes

Il est prévisible que le programme, le profil de formation (PF) et le présent dossier d'évaluation soient cohérents entre eux. En cas de doute, le PF reste la référence principale. Il faut cependant noter que les métiers évoluent, de sorte qu'un PF peut subir des adaptations. Un dossier d'évaluation reste donc un outil « à un moment donné », susceptible de perfectionnements.

3. Stages (sauf puériculture, aspirant en nursing, ens. professionnel secondaire complémentaire et CEFA)

Le stage est un lieu d'apprentissage au même titre que l'atelier, le laboratoire ou la salle de classe.

Il permet d'intégrer les apprentissages des différents cours et d'exercer ses compétences dans un contexte professionnel réel. Il est organisé conformément au règlement des études.

Les compétences exercées en stage sont une information utile pour évaluer certains EAC. Dans ce cas, la grille d'évaluation de l'EAC le prévoit. Les consignes pédagogiques du stage gagnent donc à être conçues collégalement par l'ensemble des professeurs de l'OBG. Le professeur « maître de stage » doit disposer des informations suffisantes, en particulier d'indicateurs, pour observer les compétences de l'élève en stage et en rendre compte aux membres du jury. Il reste indiqué d'organiser des épreuves à caractère pratique au sein de l'école et en présence des membres du jury.

Il est également possible au jury de l'épreuve EAC d'évaluer les compétences de l'élève à partir du rapport de stage, d'une épreuve orale portant sur ce rapport et des informations recueillies par le maître de stage. Dans ce cas, le scénario de l'épreuve le prévoit.

Par contre, l'appréciation globale donnée au stage ne concerne pas nécessairement les seules compétences visées par l'EAC et ne constitue donc pas en soi une information pertinente pour décider de la maîtrise d'un EAC. Pour rappel, une épreuve de l'OBG est interdisciplinaire et doit être évaluée par l'ensemble des enseignants de l'OBG. L'appréciation du stage reste une démarche formative nécessaire.

Les questions d'indiscipline ne peuvent intervenir dans l'évaluation et sont traitées sur base du règlement d'ordre intérieur et de la convention de stage. En particulier, l'absence non justifiée sur le lieu de stage entre dans le total légal d'absences injustifiées. L'étudiant perd alors la qualité d'élève régulier.

Cependant, certains profils de formation comportent des CM relatives aux conduites professionnelles adaptées (ex. : la ponctualité). Dans ce cas seulement, ces conduites peuvent intervenir comme indicateurs et sont reprises dans la grille d'évaluation du référentiel.

4. Barème (EAC)

ATTENTION : le référentiel fixe un seuil minimum à atteindre. Ce seuil ne peut dépasser les exigences du profil de formation. L'élève qui atteint ce seuil doit réussir l'épreuve. L'équipe pédagogique doit s'efforcer d'amener chaque élève à ce seuil et de favoriser le dépassement du seuil.

Le barème indiqué dans le référentiel est fourni à titre indicatif.

Un barème adéquat pour l'évaluation d'un EAC est : non acquis (NA) / acquis (A). Cette approche, en phase avec l'intégration de compétences et la logique interdisciplinaire, aide à motiver adéquatement les décisions d'échec. Cependant, elle nécessite un fonctionnement adapté du jury.

Lorsque le critère de maîtrise de la compétence est acquis, il peut être coté.

La cotation de chaque critère et de calcul de la moyenne pour une réussite à 50% conduit l'élève à réussir l'épreuve même lorsqu'il présente des lacunes importantes au niveau de l'un ou l'autre critère. Cette situation moins cohérente avec l'approche par compétences peut compliquer la motivation des décisions.

5. Pondération (EAC)

Le référentiel ne fournit pas de pondération. L'école peut opter pour une pondération et la décliner par une répartition des points ou par un nombre d'étoiles. La pondération peut être remplacée par la prise en compte d'indicateurs « incontournables » que sont les contraintes particulières imposées dans les consignes du cahier des charges de l'EAC.

6. Cours de la formation commune (FC)

Les cours de la FC sont évalués séparément par discipline.

Un professeur de la FC peut, sur décision de l'équipe pédagogique, participer au jury de l'OBG.

Il peut utiliser la production de l'OBG comme support pour évaluer les compétences propres à sa discipline de la FC mais il ne peut faire intervenir cette appréciation dans l'évaluation de l'OBG, laquelle porte exclusivement sur les compétences CM du PF.

Le tableau de planification peut intégrer des ressources des cours de la formation commune et faciliter ainsi la coordination des apprentissages.

7. Encadrement de l'épreuve EAC

Le référentiel prévoit la désignation de la discipline dont le chargé de cours sera chargé de favoriser l'intégration des apprentissages et préparer les élèves à l'épreuve EAC (professeur-accompagnateur).

La Direction de l'établissement peut modifier cette disposition.

8. Autonomie, responsabilité et évaluation formative

Le dispositif d'évaluation de l'OBG fonctionne mal s'il est mal compris par les élèves, leurs parents ou par les enseignants. Des conditions qui favorisent son bon fonctionnement sont :

- la compréhension et l'adhésion des enseignants à l'approche pédagogique, leur volonté de réussir en équipe ;
- l'information claire et cohérente des élèves et des parents, qu'il s'agisse des grilles, des scénarios ou de l'organisation ;
- lors de l'apprentissage, l'utilisation systématique et maîtrisée des grilles critériées, dans une perspective d'auto-évaluation et de remédiation immédiate.

9. Culture scolaire

Elèves, parents et enseignants sont imprégnés d'une culture scolaire fondée sur la vérification des savoirs, la sanction du mérite et la motivation par les points.

Le changement de culture est fondamental et réclame d'être expliqué. Il nécessite de la patience, un cadrage fréquent, une concertation et un effort de communication. La transition peut induire des effets pervers dont le jeune ne doit pas faire les frais.

10. Recommandations particulières de la commission

Un document non officiel est fourni à titre indicatif en annexe : tableau de répartition des CM par EAC.

Les membres de la commission souhaitent que :

- les cours de « Travaux pratiques » et les cours de « Technologie » liés soient attribués au même professeur. Ceci faciliterait davantage les apprentissages.
- les stages soient répartis sur les 2 années d'études à des moments opportuns (périodes de fêtes : Noël, Saint Valentin, Pâques...) reflétant mieux le travail du fleuriste.

Les CM relatives aux relations aux clients peuvent être évaluées au sein de l'école lors d'une vente de bouquets et compositions pour des journées « Portes ouvertes ».

Evaluation de l'option de base groupée

3^e degré : 5^e – 6^e

Section (PF) : code : 1207
Intitulé : Fleuriste

Tableau récapitulatif des épreuves

| Epreuve (**) | Q (*) | Intitulé |
|----------------------|-------|---|
| EAC 1 | X | Créer des compositions classiques, apporter les soins adaptés aux végétaux, entretenir l'atelier et le magasin |
| EAC i 1 / ressources | | Créer des compositions classiques de base, entretenir l'atelier et le magasin |
| EAC 2 | X | Créer et vendre des bouquets élaborés adaptés aux circonstances, conseiller le client. |
| EAC i 2 / ressources | | Créer des bouquets de base, apporter les soins aux végétaux |
| EAC 3 | X | Créer des compositions de mariage. Gérer la comptabilité de base de l'entreprise |
| EAC 4 | X | Concevoir et réaliser une composition exceptionnelle à intégrer dans un décor. Gérer les aspects comptable et administratif de l'entreprise |

Planification des épreuves (organigramme)

| | Période 1 | Période 2 | Période 3 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 5 ^{ème} | EAC i 1 | EAC i 2 | EAC 1 |
| 6 ^{ème} | EAC 2 | EAC 3 | EAC 4 |

(*) Placer une croix (X) lorsque l'EAC compte comme épreuve de qualification (au choix de l'école – donné à titre indicatif)

(**) EAC = ensemble articulé de compétences

EAC i = EAC intermédiaire

EAC i / ressources = EAC i complété d'une évaluation de ressources non contextualisées.

Section : Fleuriste

| TABLEAU DE CONCERTATION POUR LA PLANIFICATION DES RESSOURCES (savoirs – savoir-faire – attitudes) | | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|---|------------------------------|---|---|
| Tableau fourni à titre indicatif dans le but de faciliter la concertation pour la planification | | | | | | | |
| Cours de l'OBG | | | | | | | |
| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
| EAC i 1 | P1 (5 ^e) | <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les matériaux d'emballage Les techniques d'emballage et de mise en valeur L'étiquetage <p><u>Information et conseils au client en lien avec les compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les soins à apporter aux végétaux utilisés en fleuristerie Les compléments utilisés en fleuristeries (argex, éprouvettes, billes...) <p><u>Compositions florales classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Notions d'esthétique Les outils et leur usage Les végétaux et les | <p><u>Information et conseils au client en lien avec les compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identification des principaux végétaux utilisés en fleuristerie Caractéristiques <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les besoins en eau Les techniques d'arrosage | <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les produits « phyto » (généralités) Les traitements contre les maladies, les parasites Notions d'arithmétique La réglementation en matière de sécurité et d'environnement Les termes utilisés sur les étiquettes Les premiers soins d'urgence en cas d'intoxication et de brûlures | | <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Choisir et créer l'emballage, emballer les produits et articles Rédiger les étiquettes <p><u>Information et conseils au client en lien avec les compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner les végétaux Utiliser les accessoires <p><u>Compositions florales classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliser les outils Choisir les végétaux et les accessoires Réaliser des compositions classiques de base <p><u>Décorations florales de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Etablir la liste des | <p><u>Information et conseils au client en lien avec les compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Apporter les soins aux végétaux utilisés en fleuristerie <p><u>Décorations florales de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Etablir la liste des éléments nécessaires à la réalisation du projet Estimer la durée du travail Réaliser un projet de décoration de bureau <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Arroser les plantes <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements</u></p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | <p>accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de réalisation des montages <p><u>Décors floraux de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La conception d'un projet simple de décoration : <ul style="list-style-type: none"> ~ Notions de surface, de volume, de poids ~ La règle de 3 ~ Les mesures réelles et à l'échelle <p><u>Aménagement des espaces de vente en fonction des éléments mis en vente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La réglementation en matière d'étiquetage <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements utilisés pour les compositions classiques de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les termes techniques des notices • Les techniques d'entretien, de maintenance de 1er niveau • Les techniques de nettoyage de l'atelier | | | | <p>éléments nécessaires à la réalisation du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimer la durée du travail • Réaliser un projet de décoration de circonstance et pour une exposition <p><u>Aménagement des espaces de vente en fonction des éléments mis en vente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir l'espace de vente accueillant <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la maintenance du petit matériel dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène • Nettoyer l'atelier et le magasin dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène <p><u>Gestion des déchets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter et trier les déchets du magasin en respectant la législation | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la maintenance de matériel motorisé et en lien avec les opérations culturelles saisonnières dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène <p><u>Gestion des déchets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter et trier les déchets obtenus en fonction de l'avancement des cultures en respectant la législation |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

Référentiel d'évaluation des compétences

PF 1207 – Fleuriste

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | et du magasin <ul style="list-style-type: none"> • Les règles de sécurité et d'hygiène <p><u>Gestion des déchets</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'identification • La sensibilisation • Les règles de tri • Les techniques de collecte et de traitement | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Référentiel d'évaluation des compétences
PF 1207 – Fleuriste



| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
|---------|----------------------|--|---|--|------------------------------|--|--|
| EAC i 2 | P2 (5 ^e) | <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les matériaux d'emballage Les techniques d'emballage et de mise en valeur L'étiquetage <p><u>Rangement de la marchandise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Le bon de livraison Les critères de qualité Le rangement des marchandises La législation relative à l'étiquetage <p><u>Compositions florales de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Notions d'esthétique Les végétaux et les accessoires Les techniques de réalisation des bouquets <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements utilisés pour les bouquets de base</u></p> | <p><u>Information et conseils au client en lien avec les bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identification des principaux végétaux utilisés en fleuristerie Caractéristiques <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les besoins en eau Les techniques d'arrosage Les techniques de régulation de croissance et de morphologie Les substrats (qualité et sélection) Les soins aux végétaux (empotage, repotage,...) | <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les fertilisants Les traitements contre les maladies, les parasites Notions d'arithmétique La réglementation en matière de sécurité et d'environnement Les termes utilisés sur les étiquettes Les premiers soins d'urgence en cas d'intoxication et de brûlures | | <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux bouquets bases</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Choisir et créer l'emballage, emballer les produits et articles Rédiger les étiquettes <p><u>Rangement de la marchandise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Réceptionner la marchandise (comparer avec le bon de livraison, évaluer la qualité de la marchandise) Ranger (appliquer les soins et étiqueter) <p><u>Compositions florales de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Choisir les végétaux et les accessoires Réaliser les bouquets <p><u>Aménagement des espaces de vente en fonction des éléments mis en vente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenir l'espace de vente accueillant | <p><u>Information et conseils au client en lien avec les bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Apporter les soins aux végétaux utilisés en fleuristerie <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer les fertilisations <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Réaliser la maintenance de matériel motorisé et en lien avec les opérations culturales saisonnières dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène |

Référentiel d'évaluation des compétences

PF 1207 – Fleuriste

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Les termes techniques des notices • Les techniques d'entretien, de maintenance de 1er niveau • Les techniques de nettoyage de l'atelier et du magasin • Les règles de sécurité et d'hygiène | | | | <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la maintenance du petit matériel dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène • Nettoyer l'atelier et le magasin dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

Référentiel d'évaluation des compétences
PF 1207 – Fleuriste



| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
|-------|----------------------|---|--|--|------------------------------|---|--|
| EAC 1 | P3 (5 ^e) | <p>Renforcement des notions étudiées en EAC i 1 et EAC i 2</p> <p><u>Intégration dans la vie professionnelle liée au magasin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion du temps pour la réalisation des tâches répétitives • Les tenues appropriées aux différentes tâches • Les techniques pour un travail soigné • Les contraintes du métier • Quelques valeurs essentielles : l'honnêteté, le respect de l'autre, la loyauté, la solidarité | <p>Renforcement des notions étudiées en EAC i 1 et EAC i 2</p> | <p>Renforcement des notions étudiées en EAC i 1 et EAC i 2</p> <p><u>Intégration dans la vie professionnelle liée à l'atelier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion du temps pour la réalisation des tâches répétitives • Les tenues appropriées aux différentes tâches • Les techniques pour un travail soigné | | <p>Renforcement des gestes techniques étudiés en EAC i 1 et EAC i 2</p> <p><u>Intégration dans la vie professionnelle liée au magasin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le travail dans le temps imparti • Choisir la tenue appropriée • S'adapter aux exigences propres des magasins de fleurs • Travailler avec soin et précision • Faire preuve des valeurs essentielles au métier | <p><u>Information et conseils au client en lien avec les bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter les soins - aux végétaux utilisés en fleuristerie <p><u>Entretien et soin des plantes vertes et ensembles fleuris adaptés aux bouquets de base</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les fertilisations <p><u>Entretien des outils, machines, matériels et équipements</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser la maintenance de matériel motorisé et en lien avec les opérations culturales saisonnières dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène |

| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
|-------|----------------------|--|--|------------------------|---|--|--|
| EAC 2 | P1 (6 ^e) | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux bouquets élaborés</p> <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux bouquets élaborés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les règles de savoir-vivre et de politesse (tenue, langage, maintien) • Notions d'empathie et d'écoute active • Le bon de commande • Le bon de livraison • Le reçu et la facture • Le calcul des prix • Les matériaux d'emballage • Les techniques d'emballage et de mise en valeur • L'étiquetage <p><u>Information et conseils au client en lien avec les bouquets élaborés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les soins à apporter aux végétaux utilisés | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux bouquets élaborés</p> | | <p><u>Gestion de l'entreprise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les principaux documents commerciaux • Le classement des différents documents • Compléter les documents comptables simples • Le suivi des stocks | <p>Entretien des gestes techniques étudiés en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux bouquets élaborés</p> <p><u>Vente de produits, d'articles, de services adaptés aux bouquets élaborés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les notions théoriques au travers du jeu de rôle (accueillir le client, cerner les besoins, guider, traiter les réclamations, conclure la vente ...) • Rédiger les bons de commande, de livraison, le reçu et la facture • Choisir et créer l'emballage, emballer les produits et articles <p><u>Compositions florales élaborées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les | <p>Entretien des gestes techniques étudiés en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux bouquets élaborés</p> <p><u>Information et conseils au client en lien avec les bouquets élaborés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter les soins aux végétaux • Manipuler les plantes toxiques et allergisantes dans le respect des règles de sécurité |

Référentiel d'évaluation des compétences

PF 1207 – Fleuriste

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | <p>en fleuristerie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les plantes toxiques et allergisantes • Les règles de sécurité <p><u>Compositions florales élaborées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions d'esthétique • Les végétaux et les accessoires • Les techniques de réalisation des bouquets et des arrangements | | | | <p>végétaux et les accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les accessoires • Réaliser les bouquets et les arrangements | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Référentiel d'évaluation des compétences
PF 1207 – Fleuriste



| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
|-------|----------------------|--|---|------------------------|---|---|--|
| EAC 3 | P2 (6 ^e) | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux compositions de mariage</p> <p><u>Compositions florales de mariage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Notions d'esthétique • Les végétaux et les accessoires • Les techniques de réalisation des bouquets et des arrangements <p><u>Décors floraux de mariage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La conception d'un projet de décoration pour un mariage : <ul style="list-style-type: none"> ~ Notions de surface, de volume, de poids ~ La règle de 3 ~ Les mesures réelles et à l'échelle | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux compositions de mariage</p> | | <p><u>Décors floraux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les éléments d'un devis • Etablir le devis <p><u>Gestion de l'entreprise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les documents comptables : FA, FV • Le classement des différents documents • Compléter les documents comptables : FA, FV • Calculer un prix de vente • La TVA : taux, éléments pour la déclaration | <p>Entretien des gestes techniques étudiés en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux compositions de mariage</p> <p><u>Compositions florales de mariage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner les végétaux et les accessoires • Utiliser les accessoires • Réaliser les compositions et les arrangements <p><u>Décors floraux de mariage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir la liste des éléments nécessaires à la réalisation du projet • Estimer la durée du travail • Réaliser un projet de décoration pour un mariage | <p>Entretien des gestes techniques étudiés en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux compositions de mariage</p> |

Référentiel d'évaluation des compétences
PF 1207 – Fleuriste



| EAC | Période | Technologie de l'art floral | Floriculture | Phytotechnie horticole | Organisation de l'entreprise | TP Art floral | TP Horticulture |
|-------|----------------------|--|--|------------------------|--|--|--|
| EAC 4 | P3 (6 ^e) | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux compositions particulières</p> <p><u>Achat de marchandises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les techniques de transport <p><u>Rangement de la marchandise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les techniques de stockage <p><u>Compositions florales particulières</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Notions d'esthétique Les végétaux et les accessoires Les techniques de réalisation de montages particuliers et des arrangements <p><u>Décors floraux particuliers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> La conception d'un projet de décoration pour une exposition, un bureau ...: ~ Notions de surface, de | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux compositions particulières</p> | | <p>Renforcement des notions étudiées adaptées aux compositions particulières</p> <p><u>Gestion de l'entreprise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les notions de chiffre d'affaire, de bénéfice brut, de bénéfice net, de marge bénéficiaire Etablir, interpréter et utiliser les résultats de l'entreprise L'inventaire des stocks Loi du bien-être au travail Les données pour le calcul des rémunérations La déclaration fiscale Les obligations en matière de lois sociales, O.N.S.S et de fiscalité Les dispositions du droit civil, du droit commercial et du droit social et fiscal | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux compositions particulières</p> <p><u>Achat de marchandises</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les conditions de transfert et de conditionnement <p><u>Rangement de la marchandise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques de stockage Réaliser un inventaire <p><u>Compositions florales particulières</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sélectionner les végétaux et les accessoires Utiliser les accessoires Réaliser les compositions particulières et les arrangements | <p>Entretien des notions étudiées en 5^{ème} année</p> <p>Renforcement des gestes techniques étudiés adaptés aux compositions particulières</p> |

Référentiel d'évaluation des compétences

PF 1207 – Fleuriste

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|
| | | volume, de poids ~ La règle de 3 ~ Les mesures réelles et à l'échelle | | | | <p><u>Décorations florales particulières</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir la liste des éléments nécessaires à la réalisation du projet • Estimer la durée du travail • Réaliser un projet de décoration pour une exposition, un bureau ... | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|

Niveau : 5^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Créer des compositions classiques de base, entretenir l'atelier et le magasin

Epreuve intermédiaire/ressources

CAHIER DES CHARGES – EAC i 1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|---|
| 1.5.8. / 1.5.9 / 1.6.1 / 1.6.2 / 1.6.3 |
| 2.1.1 / 2.1.3 / 2.2.1 / 2.3.1 |
| 5.1.1 / 5.2.1 / 5.3.1 / 5.3.2 / 5.5.1 / 5.5.2 / 5.5.3 |
| 6.1.1 / 6.1.2 / 6.1.3 / 6.1.4 / 6.1.5 / 6.1.6 / 6.2.1 / 6.2.2 / 6.2.3 / 6.2.4 / 6.2.5 / 6.2.6 / 6.3.1 / 6.3.2 / 6.3.3 / 6.3.4 / 6.3.5 / 6.3.6 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 9.1.1 / 9.1.2 / 9.1.3 / 9.1.4 / 9.2.1 / 9.2.2 |
| 10.1.1 / 10.1.2 / 10.1.3 / 10.1.4 / 10.1.5 / 10.1.6 / 10.1.7 / 10.1.8 / 10.1.9 / 10.1.10 / 10.1.11 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

La création, voilà un des mots clés qui différencie le fleuriste du marchand de fleurs. Vous avez reçu votre marchandise : des roses rouges, des roses blanches, 2 fougères, et 4 orchidées « Phalaenopsis ». Vous réalisez une composition symétrique de base sur support que vous emballez avant de l'exposer en vitrine. Dans le même temps, vous entretenez l'atelier et le magasin.

3. Invariants

- La création d'une composition classique de base sur support.
- Le type de composition est imposé.
- L'emballage.
- L'exposition en magasin.
- La gestion des déchets selon les règles.
- La gestion du poste de travail.
- L'entretien des espaces de travail et de vente.

4. Paramètres (variables)

- Les fleurs, verdure et plantes.
- Les matériaux utilisés.
- Le support est choisi par l'élève ou imposé par le professeur.
- Le type de support.
- La composition est symétrique ou asymétrique.
- Le type d'emballage.

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Aucun.

6. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)**

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène, de façon individuelle, en tenue adaptée et en possession de votre matériel, vous devez, à partir des marchandises disponibles :

- réaliser la composition demandée sur un support;
- emballer la composition ;
- la mettre en évidence.

Par ailleurs, vous devez :

- collecter et éliminer les déchets selon les règles ;
- gérer le poste de travail ;
- entretenir les espaces de travail et de vente ;

Vous devez pouvoir fournir oralement les explications et justifications demandées.

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

Aucune.

➤ **conditions matérielles**

L'apprenant(e) dispose :

- des fournitures pour réaliser les compositions classiques ;
- d'un stock de fleurs coupées, de verdure et de plantes ;
- de matériaux de saison ;
- de supports variés ou d'un support imposé ;
- de l'outillage spécifique ;
- d'un magasin didactique.

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

2 heures.

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP Art floral.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 5^e

Intitulé : Créer des compositions classiques de base, entretenir l'atelier et le magasin

Epreuve intermédiaire/ressources

BULLETIN – EAC i 1 + ressources non contextualisées

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|--|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les explications sont adaptées ➤ L'emballage est adapté à la composition ➤ Le choix des couleurs est judicieux ➤ Les lignes de base sont respectées ➤ La quantification des fleurs est correcte ➤ Le « tigeage » des fleurs et feuilles est adapté ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ La production (composition et emballage) est soignée et mise en valeur | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre ➤ Le travail est réalisé dans le temps imparti | NA / A |
| Maîtriser les ressources-clés non contextualisées | <p>Cours concerné : Floriculture et TP arts floral</p> <p>Savoirs ciblés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification des plantes ➤ Connaissance du matériel de fleuristerie et de son usage ➤ Identification des soins aux fleurs coupées | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences et les ressources ciblées.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences et/ou les ressources ciblées.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences et les ressources ciblées.

Pour le jury

La direction

Niveau : 5^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Créer des bouquets de base, apporter les soins aux végétaux

Epreuve intermédiaire/ressources

CAHIER DES CHARGES – EAC i 2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|--|
| 1.5.8. / 1.5.9 / 1.6.1 / 1.6.2 / 1.6.3 |
| 4.1.1 / 4.2.1 / 4.2.2 / 4.2.3 / 4.2.4 / 4.2.5 / 4.3.1 / 4.3.2 |
| 5.1.1 / 5.3.1 / 5.4.1 / 5.4.2 / 5.4.3 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 9.1.1 / 9.1.2 / 9.1.3 / 9.1.4 / 9.2.1 / 9.2.2 |
| 10.1.1 / 10.1.2 / 10.1.3 / 10.1.4 / 10.1.5 / 10.1.6 / 10.1.7 / 10.1.8 / 10.1.9 / 10.1.10 / 10.1.11 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Le travail le plus souvent réalisé par un fleuriste est sans conteste la confection de bouquets. Dès le matin, vous préparez trois bouquets liés dans des tons orangés et blancs, deux de style linéaire et un troisième en montage parallèle, que vous exposez en magasin. Le responsable a fixé un coût maximum de 25 euros pour les 3 bouquets. Un client se présente et achète plusieurs bouquets. Vous emballez ces bouquets. Entretemps, vous donnez les soins de conservation nécessaires aux matériaux vivants.

3. Invariants

- La création de 2 à 4 bouquets de base liés dont les styles de montage et la gamme de couleur sont imposés par le professeur.
- Le respect du prix fixé par le professeur.
- L'emballage.
- Les soins de conservation des fleurs coupées, verdure et plantes de saison.
- La gestion des déchets selon les règles.
- La gestion du poste de travail.

4. Paramètres (variables)

- Le type de bouquet (aéré, bulle...).
- Les tons.
- L'ajout d'accessoires.
- Les fleurs, verdure et plantes.
- Le type d'emballage.

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Aucun.

6. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène, de façon individuelle, en tenue adaptée et en possession de votre matériel, vous devez :

- réaliser les bouquets liés dans les styles et couleurs qui vous sont demandés, en respectant le prix imposé ;
- emballer les bouquets.

Par ailleurs, vous devez :

- collecter et éliminer les déchets selon les règles ;
- gérer le poste de travail ;
- apporter les soins nécessaires aux fleurs coupées et à la plante qui vous sont confiées.

Vous devez pouvoir fournir oralement les explications et justifications demandées.

➤ conditions matérielles

L'apprenant(e) dispose :

- des fournitures pour réaliser les bouquets ;
- d'un stock de fleurs coupées, de verdure et de plantes ;
- du prix des fleurs ;
- d'un assortiment de récipients de présentation ;
- de plantes ;
- de l'outillage spécifique ;
- d'un magasin didactique.

➤ contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis

Un bouquet doit être réalisé et emballé en maximum 45 minutes.

➤ temps accordé pour la réalisation du travail

4 heures.

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP Art floral.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 5^e

Intitulé : Créer des bouquets de base, apporter les soins aux végétaux

Epreuve intermédiaire/ressources

BULLETIN – EAC i 2 + ressources non contextualisées

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|---|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne ➤ La production respecte les contraintes de prix, de couleurs et de style imposées | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les explications sont adaptées ➤ Le choix des couleurs est judicieux ➤ Le croisement des tiges est correct ➤ La ligature est correctement réalisée ➤ La quantification des fleurs est correcte ➤ Les emballages sont adaptés aux bouquets ➤ Les soins aux végétaux sont appropriés ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ La production (bouquet et emballage) est soignée | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre ➤ Le travail est réalisé dans le temps imparti | NA / A |
| Maîtriser les ressources-clés non contextualisées | <p>Cours concerné : Pratique Professionnelle</p> <p>Savoirs ciblés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification des plantes ➤ Association des fleurs et des couleurs ➤ Calcul de prix de vente | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences et les ressources ciblées.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences et/ou les ressources ciblées.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences et les ressources ciblées.

Pour le jury

La direction

Niveau : 5^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Créer des compositions classiques, apporter les soins adaptés aux végétaux, entretenir l'atelier et le magasin

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|---|
| 1.5.8 / 1.5.9 / 1.6.1 / 1.6.3 |
| 2.1.1 / 2.1.2 / 2.1.3 |
| 4.1.1 |
| 5.1.1 / 5.3.1 / 5.5.1 / 5.5.2 / 5.5.3 / 5.6.1 / 5.6.2 / 5.6.3 / 5.7.1 |
| 7.1.1 / 7.1.2 / 7.1.3 / 7.1.4 / 7.2.1 / 7.2.2 / 7.2.3 / 7.2.4 / 7.2.5 / 7.3.1 / 7.3.2 / 7.3.3 / 7.3.5 / 7.3.6 / 7.3.7 / 7.3.8 / 7.4.1 / 7.4.2 / 7.4.3 / 7.4.4 / 7.4.5 / 7.5.1 / 7.5.2 / 7.5.3 / 7.5.4 / 7.5.5 / 7.6.1 / 7.6.2 / 7.6.3 / 7.6.4 / 7.6.5 / 7.6.6 / 7.6.7 / 7.6.8 / 7.6.9 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 9.1.1 / 9.1.2 / 9.1.3 / 9.1.4 / 9.2.1 / 9.2.2 |
| 10.1.1 / 10.1.2 / 10.1.3 / 10.1.4 / 10.1.5 / 10.1.6 / 10.1.7 / 10.1.8 / 10.1.9 / 10.1.10 / 10.1.11 |
| 12.2.5 / 12.2.6 / 12.2.8 / 12.2.9 / 12.2.10 / 12.2.12 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Vous travaillez dans un magasin possédant un abri vitré et à l'occasion des nombreuses fêtes du mois de mai, vous recevez des plantes vertes (ficus « Pumila » et radermachera), fleuries (azalées et bégonias) et votre commande de fleurs coupées (gerbera, lillium et freesia) hebdomadaire. Une partie de l'arrivage en plantes est infestée, il faut la traiter au plus vite.

Vous effectuez les tâches nécessaires pour placer les plantes vertes fleuries et les fleurs coupées dans l'espace « vente ». Afin de compléter votre choix de marchandises, vous apportez les soins indispensables aux plantes stockées en vue de les remettre en vente.

Un client se présente au magasin et passe commande d'un montage romantique de style biedermeier pour la fête des mères, il choisit aussi un ficus.

Le montage terminé, vous l'emballez. Vous emballez aussi le ficus choisi et mettez les deux éléments en évidence dans le magasin avant le passage du client. Entretemps, vous entretenez l'atelier et le magasin et effectuez la maintenance du matériel motorisé.

3. Invariants

- La création d'une composition classique de style et de thème imposés par les professeurs.
- L'emballage.
- L'exposition en magasin.
- Les soins de conservation des fleurs coupées, verdure et plantes.
- Les traitements phytosanitaires des plantes vertes.
- La gestion des déchets selon les règles.
- La gestion du poste de travail.

- L'entretien des espaces de travail et de vente.
- La maintenance de 1^{er} niveau d'une machine motorisée en lien avec les opérations culturelles saisonnières.

4. Paramètres (variables)

- Les fleurs, verdure et plantes.
- Le style de montage (biedermeier, linéaire, parallèle...).
- L'ajout d'accessoires.
- Le type d'événement.
- Le choix des matériaux.
- Le support peut être choisi par l'élève ou imposé par le professeur.
- Le type de support.
- Le type d'emballage.
- L'explication ou la réalisation des gestes techniques liés à l'entretien, aux soins et aux traitements phytosanitaires des plantes vertes.
- L'explication ou la réalisation d'une ou des opérations de maintenance de 1^{er} niveau d'une machine.
- La maintenance peut être de l'entretien d'une machine et/ou la réparation d'une panne simple.

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Aucun.

6. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue (théorique + pratique avec interview)

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène, de façon individuelle, en tenue adaptée et en possession de votre matériel, vous devez, à partir des marchandises disponibles:

- prendre en charge l'exposition en magasin ;
- apporter les soins nécessaires aux fleurs coupées qui vous sont confiées ;
- apporter les soins nécessaires à une plante qui vous est indiquée, au besoin :
 - ~ utiliser le fertilisant adéquat ;
 - ~ repoter la plante en sélectionnant le substrat adéquat ;
 - ~ procéder à la taille et au pincement adaptés à la plante.
- appliquer le traitement phytosanitaire à la plante indiquée ;
- réaliser la composition demandée ;
 - emballer la réalisation et la plante choisie par le client

Par ailleurs, vous devez :

- collecter et éliminer les déchets selon les règles ;
- gérer le poste de travail ;
- entretenir les espaces de travail et de vente.

De plus, pour la machine qui vous est confiée, vous devez :

- expliquer les opérations de maintenance de 1^{er} niveau et, sur demande, procéder à l'entretien ;

- réagir à une éventuelle panne simple.

Vous devez, par écrit :

- lister les interventions réalisées (nom complet de la plante, opérations d'entretien et de soin) ;
- indiquer le traitement phytosanitaire que vous proposez en fonction du problème évoqué par le professeur.

Vous devez pouvoir fournir oralement les explications et justifications demandées.

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

Aucune.

➤ **conditions matérielles**

L'apprenant(e) dispose:

- des fournitures pour réaliser la composition classique ;
- d'un stock de fleurs coupées et de verdure ;
- de matériaux de saison ;
- de supports variés ;
- de fertilisant ;
- de substrats ;
- de produits phytosanitaires ;
- de plantes ;
- du matériel et de l'outillage spécifique ;
- d'une machine motorisée ;
- des manuels d'entretien des machines ;
- de carburant, d'huile ;
- d'un magasin didactique.

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

7 heures.

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP Art floral.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 5^e

Intitulé : Créer des compositions classiques, apporter les soins aux végétaux, entretenir l'atelier et le magasin

Epreuve qualifiante

Bulletin - EAC 1

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|--|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne ➤ La production répond à la demande du client | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les justifications sont pertinentes ➤ La composition est réalisée dans les règles de l'art ➤ Les emballages sont adaptés ➤ Les soins aux fleurs coupées sont appropriés ➤ Les techniques relatives à l'entretien, aux soins, au traitement phytosanitaire des plantes et à la maintenance du matériel motorisé sont exécutées de manière appropriées ➤ Les explications relatives à l'entretien, aux soins, au traitement phytosanitaire des plantes et aux opérations de maintenance du matériel motorisé sont adaptées ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ La nomenclature utilisée est correcte ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ Le travail écrit est lisible ➤ La marchandise est mise en valeur ➤ La production (composition et emballage) est soignée | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre ➤ Le travail est réalisé dans le temps imparti | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Créer et vendre des bouquets élaborés adaptés aux circonstances, conseiller le client.

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|---|
| 1.1.1 / 1.1.2 / 1.1.3 / 1.1.4 / 1.2.1 / 1.2.2 / 1.2.3 / 1.3.1 / 1.3.2 / 1.3.4 / 1.4.1 / 1.5.1 / 1.5.2 / 1.5.3 / 1.5.4 / 1.5.5 / 1.5.6 / 1.5.7 / 1.5.8 / 1.5.9 / 1.6.1 / 1.6.2 / 1.6.3 / 1.7.1 |
| 2.1.1 / 2.1.2 / 2.1.3 / 2.2.1 / 2.2.2 / 2.3.1 / 2.3.2 / 2.3.3 / 2.4.1 / 2.4.2 / 2.4.3 / 2.4.4 |
| 5.1.1 / 5.2.1 / 5.3.1 / 5.3.2 / 5.4.1 / 5.4.2 / 5.4.3 / 5.5.1 / 5.5.2 / 5.5.3 |
| 7.1.1 / 7.1.2 / 7.1.3 / 7.1.4 / 7.2.3 / 7.3.1 / 7.3.2 / 7.3.3 / 7.3.5 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 10.1.1 / 10.1.2 / 10.1.3 / 10.1.4 / 10.1.5 / 10.1.6 / 10.1.7 / 10.1.8 / 10.1.9 / 10.1.10 / 10.1.11 |
| 11.1.1 |
| 12.2.5 / 12.2.6 / 12.2.8 / 12.2.10 / 12.2.13 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Un des rôles du fleuriste est de conseiller les clients. Ce jeudi, divers bouquets, aux styles différents et aux couleurs variées, sont exposés en magasin dans des vases adaptés. Vous complétez votre offre en confectionnant deux bouquets, l'un rond l'autre moderne. Le premier jouera sur les tons roses, le deuxième sur la gamme des verts. Au cours de la matinée, vous recevez un client qui désire commander un bouquet avec un vase assorti pour l'offrir samedi prochain à l'occasion de l'anniversaire de son épouse. Vous guidez le client dans son choix, vous enregistrez la commande et vous lui proposez la livraison du bouquet. Le client vous achète aussi une plante fleurie. Afin de la conserver au mieux, vous lui expliquez son entretien. Il vous demande quelques conseils pour soigner une plante qu'il possède déjà. Entre temps, vous donnez les soins de conservation nécessaires aux matériaux vivants et vous entretenez l'atelier et le magasin.

3. Invariants

- La création de 2 à 4 bouquets liés dont 1 rond.
- La gamme de couleur, pour les bouquets à exposer, est imposée par le professeur.
- Recherche d'harmonie dans la composition client (bouquet + contenant)
- La vente qui implique la relation au client. L'épreuve est basée sur un jeu de rôle. Ce sont les professeurs qui jouent le rôle du client.
- La prise en compte des exigences du client, des circonstances.
- Le conseil.
- L'emballage.
- Les conseils d'entretien des plantes.
- Les soins de conservation des fleurs coupées, verdure et plantes.

- La rédaction de documents commerciaux (canevas fournis).
- La gestion des déchets selon les règles.
- La gestion du poste de travail.
- L'entretien des espaces de travail et de vente.

4. Paramètres (variables)

- Le type de bouquet (aéré, bulle...).
- Le type de plantes.
- Le type d'articles (vase, cache-pot...).
- Le type de produits (terreau, engrais...).
- La gamme des couleurs.
- L'ajout d'accessoires.
- Le type d'emballage.
- Les circonstances.
- Le type de documents commerciaux (bon de commande, bon de livraison...).
- Les conseils relatifs à l'entretien, liés à l'achat ou à un problème posé par le client.

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Si nécessaire, l'élève doit interroger utilement le client afin de cerner au mieux sa demande.

6. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène, de façon individuelle, en tenue adaptée et en possession de votre matériel, vous devez, à partir des marchandises disponibles :

- réaliser de 2 à 4 bouquets dont un rond ;

Par ailleurs, vous devez :

- collecter et éliminer les déchets selon les règles ;
- gérer le poste de travail ;
- entretenir les espaces de travail et de vente ;
- apporter les soins nécessaires aux matériaux vivants.

De plus, vous jouez le rôle du fleuriste et, de manière professionnelle, vous devez :

- conseiller le choix du bouquet et de son contenant en fonction de l'occasion imposée par les professeurs ;
- établir le bon de commande et le bon de livraison correspondant au bouquet choisi ;
- emballer la plante confiée ;
- donner des conseils d'entretien de la plante désignée par les professeurs.

Vous devez pouvoir fournir oralement les explications et justifications demandées.

➤ **conditions matérielles**

L'apprenant(e) dispose :

- des fournitures pour réaliser les bouquets ;
- d'un stock de fleurs coupées, de verdure et de plantes ;
- d'un assortiment de récipients de présentation ;
- de produits à vendre (terreux, engrais...) ;
- de l'outillage spécifique ;
- de documents commerciaux vierges (bon de commande, de livraison...) ;
- d'un magasin didactique.

- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

Aucune.

- **temps accordé pour la réalisation du travail**

4 heures.

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP Art floral.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 6^e

**Intitulé : Créer et vendre des bouquets élaborés adaptés aux circonstances
conseiller le client.**

Epreuve qualifiante

Bulletin - EAC 2

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|---|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne ➤ La production répond aux exigences (client et professeurs) | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les explications et justifications sont pertinentes ➤ Le choix des couleurs est judicieux ➤ Le croisement des tiges est correct ➤ La ligature est correctement réalisée ➤ La quantification des fleurs est correcte ➤ L'emballage est adapté ➤ Les soins aux végétaux sont appropriés ➤ Les articles sont proposés au client ➤ La demande du client est reformulée ➤ Les conseils prodigués sont pertinents ➤ Les documents commerciaux sont conformes ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ La nomenclature utilisée est correcte ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ Les documents commerciaux sont lisibles ➤ La production (bouquets et emballage) est soignée | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre | NA / A |
| Coopérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'attitude est courtoise | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Créer des compositions de mariage. Gérer la comptabilité de base de l'entreprise

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 3

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|---|
| 4.1.1 / 4.2.1 / 4.2.2 / 4.2.3 / 4.2.4 / 4.3.1 / 4.3.2 / 4.3.3 |
| 5.1.1 / 5.2.1 / 5.3.1 / 5.3.2 / 5.4.1 / 5.4.2 / 5.4.3 / 5.5.1 / 5.5.2 / 5.5.3 / 5.6.1 / 5.6.2 / 5.6.3 / 5.7.1 / 5.7.2 / 5.7.3 |
| 6.1.1 / 6.1.2 / 6.1.3 / 6.1.4 / 6.1.5 / 6.1.6 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 9.1.1 / 9.1.2 / 9.1.3 / 9.1.4 / 9.2.1 / 9.2.2 |
| 11.1.1 / 11.2.1 / 11.2.2 / 11.2.3 / 11.2.4 / 11.2.5 / 11.2.6 / 11.3.1 / 11.3.2 / 11.3.3 / 11.3.4 / 11.6.1 / 11.7.1 / 11.7.2 / 11.7.3 / 11.7.4 / 11.7.5 / 11.8.3 / 11.8.8 / 11.9.1 / 11.9.2 / 11.9.3 / 11.9.4 / 11.9.5 / 11.9.6 / 11.9.7 / 11.9.8 / 11.9.9 / 11.10.1 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Un client se présente au magasin et passe commande du bouquet de mariée qu'il a repéré dans un magazine. Il souhaite la boutonnière assortie au bouquet.

Le client souhaite un devis pour ces deux compositions. Le lendemain, il vous téléphone pour accepter l'offre. Il vous demande de concevoir la décoration pour la salle de réception et vous communique les informations utiles : vous lui envoyez un plan et un devis.

Vous gérez l'achat des fleurs et du matériel nécessaires au bouquet et à la boutonnière. Vous préparez la facture de cette commande.

Le jour J, vous montez le bouquet et la boutonnière et vous les mettez en évidence dans le magasin avant le passage du futur marié.

3. Invariants

- La réalisation d'une composition de mariage au départ d'un modèle.
- La création d'une composition assortie (ex : boutonnière...).
- Le projet de décoration de mariage.
- La prise de commande.
- L'élaboration du devis.
- La gestion de la commande des fleurs et matériaux nécessaires aux deux compositions.
- La facturation.

4. Paramètres (variables)

- Le type de composition (bouquet de la mariée, décoration de la voiture,...).
- Le type de composition assortie (boutonnière, coiffure, ...).
- Le modèle de la composition peut être choisi par l'élève ou imposé par les professeurs.

- Le modèle peut faire l'objet d'une recherche en dehors de l'épreuve.
- Le style des compositions.
- Le type de projet de décoration de mariage (lieux de cultes, salles des fêtes,...).

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Le modèle de la composition s'il n'est pas imposé.

6. Consignes

- **tâche à effectuer et production attendue (théorique + pratique avec interview)**

Dans le cadre particulier de la création de compositions de mariage, vous devez :

Partie écrite

- Etablir le devis correspondant aux compositions choisies ;
préparer la commande des fleurs et du matériel correspondant au devis ;
établir la facture.
- Présenter le projet de décoration et en établir le devis.

Partie pratique

De plus, dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène, de façon individuelle, en tenue adaptée et en possession de votre matériel, vous devez réaliser la création de mariage selon le modèle et la composition assortie.

Vous devez pouvoir fournir oralement les explications et justifications demandées.

- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- Le modèle doit être préalablement approuvé par le professeur.
- La composition doit correspondre au modèle choisi ou imposé.
- La création assortie doit être accordée à la composition.

- **conditions matérielles**

L'apprenant(e) dispose :

- de photos, catalogues, magazines... ou du modèle à respecter ;
- des fournitures pour réaliser les compositions ;
- d'un stock de fleurs coupées et de verdure ;
- de l'outillage spécifique ;
- de documents comptables vierges (bon de commande, devis, facture...);
- des informations nécessaires à la réalisation du projet de décoration (plan à l'échelle,...) ;
- d'un magasin didactique.

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

7 heures.

La recherche du modèle peut se faire 2 semaines avant la réalisation de la composition.

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP Art floral.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 6^e

Intitulé : Créer des compositions de mariage. Gérer la comptabilité de base de l'entreprise

Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 3

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|--|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne ➤ La composition principale respecte le modèle ➤ La composition secondaire est assortie ➤ Le projet de décoration correspond aux données communiquées | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les explications et justifications sont pertinentes ➤ Les notions de surface, de poids, de volume et d'échelle sont maîtrisées ➤ Les lignes de base sont respectées ➤ Les tiges sont bien fixées ➤ La quantification des fleurs est correcte ➤ Les documents comptables sont conformes ➤ La commande des fleurs et matériaux est conforme ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ La nomenclature utilisée est correcte ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ Les compositions sont soignées ➤ Les documents sont complétés lisiblement ➤ Le projet est soigné | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre ➤ Le travail est réalisé dans le temps imparti | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : P

Section : Fleuriste

Intitulé : Concevoir et réaliser une composition exceptionnelle à intégrer dans un décor. Gérer les aspects comptable et administratif de l'entreprise

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 4

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

| |
|---|
| 3.1.5 / 3.1.6 |
| 4.1.1 / 4.2.1 / 4.2.2 / 4.2.3 / 4.2.4 / 4.2.5 / 4.3.1 / 4.3.2 / 4.3.3 |
| 5.1.1 / 5.2.1 / 5.3.1 / 5.3.2 / 5.4.1 / 5.4.2 / 5.4.3 / 5.5.1 / 5.5.2 / 5.5.3 / 5.6.1 / 5.6.2 / 5.6.3 / 5.7.1 / 5.7.2 / 5.7.3 |
| 6.2.1 / 6.2.2 / 6.2.3 / 6.2.4 / 6.2.5 / 6.2.6 / 6.3.1 / 6.3.2 / 6.3.3 / 6.3.4 / 6.3.5 / 6.3.6 |
| 8.1.3 / 8.1.4 |
| 9.1.1 / 9.1.2 / 9.1.3 / 9.1.4 / 9.2.1 / 9.2.2 |
| 10.1.1 / 10.1.2 / 10.1.3. / 10.1.4 / 10.1.5 / 10.1.6 / 10.1.7 / 10.1.8 / 10.1.9 / 10.1.10 / 10.1.11 |
| 11.1.1 / 11.2.1 / 11.2.2 / 11.2.3 / 11.2.4 / 11.2.5 / 11.2.6 / 11.3.1 / 11.3.2 / 11.3.3 / 11.3.4 / 11.6.1 / 11.7.1 / 11.7.2 / 11.7.3 / 11.7.4 / 11.7.5 / 11.8.3 / 11.8.8 / 11.9.1 / 11.9.2 / 11.9.3 / 11.9.4 / 11.9.5 / 11.9.6 / 11.9.7 / 11.9.8 / 11.9.9 / 11.10.1 |
| 12.2.5 / 12.2.6 / 12.2.8 / 12.2.9 / 12.2.10 / 12.2.12 / 12.2.14 / 12.2.15 |

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Cette année, la ville a l'intention de mettre à l'honneur le métier de fleuriste. Vous êtes sollicité avec d'autres décorateurs floraux pour démontrer votre savoir faire. Vous êtes invité à créer une pièce florale exceptionnelle sur le thème de la musique. Elle sera exposée avec les autres créations dans le hall de l'hôtel de ville de style gothique flamboyant.

En même temps, la belle saison vous incite à compléter et renouveler votre stock de marchandises non périssables.

Un contrôle comptable et administratif s'annonce bientôt.

3. Invariants

- La conception et la réalisation d'une pièce florale exceptionnelle
 - ~ répondant au thème imposé par les professeurs
 - ~ en harmonie avec le décor ambiant.
- L'élaboration d'un dossier renfermant :
 - ~ le choix de la création en fonction du thème déterminé et du lieu ;
 - ~ le croquis de la création ;
 - ~ le choix et la quantité de fleurs et matériaux nécessaires à la création ;
 - ~ la sélection des fournisseurs des matériaux vivants et non vivants (Nom de la firme, adresse, description du matériel avec tarif, conditions spéciales de vente...) ;
 - ~ l'explication des techniques à mettre en œuvre.

- La défense orale du projet.
- La gestion des achats et des ventes de matériel non périssables :
 - ~ inventaire de stock ;
 - ~ commande de marchandises non périssables ;
 - ~ réception des marchandises.
- Le calcul des prix de vente et de la marge bénéficiaire de maximum 5 articles.
- La gestion de 15 à 20 documents administratifs (catalogue fournisseurs, publicités, devis, TVA, ONSS...) ...) et comptables (relevé des factures de marchandises, des factures clients...) d'un magasin.
- L'utilisation d'un logiciel comptable simple (inventaire, calcul de TVA, bons de commande...).

4. Paramètres (variables)

- La création varie en fonction de la nature de l'événement (concours, exposition, inauguration d'un centre commercial, portes ouvertes, coupe du monde de football...).
- Le thème de l'événement (exposition de robes de cinéma, fête musicale...).
- Le lieu de l'événement.
- Le thème peut être imposé par les professeurs ou tiré au sort.
- La commande peut être faite au départ de catalogues ou directement chez le fournisseur.
- La nature et le nombre de documents comptables et administratifs ainsi que leur contenu.
- Le nombre et la nature des articles et tout ce qui s'y rapporte (catalogue, références...).
- La nature de l'administration (TVA, ONSS...).
- Le stock peut être celui du magasin didactique ou d'une étagère préparée par les professeurs ou du magasin de stage.
- Les données à encoder (ex : stock,).

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les données reprises dans les catalogues fournisseurs.
La recherche de fournisseurs.
Les informations relatives à la thématique.

6. Consignes

- **tâche à effectuer et production attendue (théorique et pratique avec interview)**

Dans le cadre de la création d'une pièce florale exceptionnelle, vous devez :

- élaborer un dossier de qualité professionnelle et le défendre.
Ce dossier comprendra :
 - ~ le choix de la création en fonction du thème déterminé et du lieu ;
 - ~ le croquis de la création ;
 - ~ le choix et la quantité de fleurs et matériaux nécessaires à la création ;
 - ~ la sélection des fournisseurs des matériaux vivants et non vivants (Nom de la firme, adresse, description du matériel avec tarif, conditions spéciales de vente...) ;
 - ~ l'explication des techniques à mettre en œuvre.

- réaliser la pièce florale étudiée dans le dossier.

Par ailleurs, vous devez, de manière professionnelle :

- gérer les achats et ventes d'articles non périssables et en particulier ;
 - ~ inventorier le stock ;
 - ~ déterminer, à partir de fiches de contrôle des stocks confiées, les articles et les quantités à commander ;
 - ~ compléter le bon de commande ;
 - ~ réceptionner et ranger la marchandise désignée par les professeurs ;
 - ~ calculer le prix de vente et la marge bénéficiaire de 5 articles désignés par les professeurs.

Vous devez pouvoir justifier vos choix et solutions.

Dans le cadre de la gestion administrative et comptable du magasin, vous devez :

- trier et classer les documents qui vous sont confiés ;
- établir la facture au départ du bon de commande qui vous est confié ;
- encoder les données relatives au stock à l'aide du logiciel.

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

Pour réaliser la pièce florale, le dossier d'étude de cette pièce doit avoir été validé par les professeurs.

➤ **conditions matérielles**

L'apprenant(e) dispose :

- d'un budget alloué pour l'achat des fleurs (fixé par l'école et communiqué au préalable) ;
- de la description ou de photos du lieu ;
- de catalogues de marchandises ;
- de fiches de contrôle des stocks ;
- d'un ordinateur équipé de logiciels adéquats et d'une connexion Internet ;
- des documents nécessaires à l'enregistrement comptable ;
- de la documentation légale applicable à l'activité commerciale ;
- de documents comptables mélangés et non triés ;
- des tarifs et conditions d'achat des nouveaux articles chez les différents fournisseurs ;
- des fournitures de fleurs coupées, de verdure et matériaux divers ;
- de l'outillage nécessaire.

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

3 demi-jours.

La constitution du dossier peut se faire 2 semaines avant l'épreuve.

7. Professeur-accompagnateur

Disciplines : TP art floral et organisation de l'entreprise.

Section : Fleuriste

Classement : P

Niveau : 6^e

Intitulé : Concevoir et réaliser une composition exceptionnelle à intégrer dans un décor. Gérer les aspects comptable et administratif de l'entreprise

Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 4

| Critère | Indicateur | Appréciation |
|--|--|---------------------|
| Se gérer | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les mesures de sécurité et d'hygiène sont mises en œuvre ➤ La tenue vestimentaire est adaptée à la situation | NA / A |
| Respecter son environnement | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les déchets sont triés ➤ Le matériel est entretenu | NA / A |
| Interpréter Pertinence | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail répond à la consigne ➤ La création florale correspond au dossier d'étude | NA / A |
| Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le travail est mené logiquement ➤ Le matériel est utilisé à bon escient ➤ Les explications sont adaptées ➤ Les arguments sont pertinents ➤ La composition est réalisée dans les règles de l'art ➤ L'inventaire du stock est correct ➤ La commande est adéquate ➤ La marchandise est réceptionnée et rangée correctement ➤ Le calcul de prix des articles est correct ➤ Les documents comptables et administratifs sont correctement classés ➤ Les documents comptables sont correctement établis ➤ L'utilisation du logiciel est maîtrisée ➤ Le transfert à d'autres situations est adéquat ➤ Le travail est abouti | NA / A |
| Communiquer Lisibilité et soin | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le dossier est soigné et compréhensible ➤ Les termes techniques sont utilisés ➤ La nomenclature utilisée est correcte ➤ L'expression orale est compréhensible ➤ Les documents comptables sont lisibles ➤ La production est soignée | NA / A |
| S'organiser | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le poste de travail est organisé rationnellement, les outils, le matériel et les matériaux sont préparés ➤ Le matériel est rangé à l'endroit réservé ➤ Les espaces de travail et de vente sont remis en ordre ➤ Le travail est réalisé dans le temps imparti | NA / A |
| Commentaires et plan éventuel de remédiation | | |



En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction