

Référentiel d'évaluation

de l'option de base groupée (O.B.G.)

Intitulé du profil de formation (section)

ASSISTANT AUX METIERS DE LA PUBLICITE

Code : 6116

P

5^e – 6^e

Date d'approbation par la commission : le 15-09-2014

Date d'approbation par le Pouvoir organisateur : le 21-10-2014

Pour le Pouvoir Organisateur,

Le Directeur Général, Alain DISEUR

Signature

Mode d'emploi à l'usage de l'équipe pédagogique

1. Organiser

- a. Le schéma de passation des épreuves de qualification (www.cpeons.be) est d'application.
- b. Le référentiel fournit la nature et la planification pour le degré des différentes épreuves d'évaluation de l'OBG.
- c. La planification au sein d'une année peut être modifiée par la direction, si nécessaire.
- d. Le règlement des études fournit les principes de l'agenda et de l'organisation des épreuves. L'école décide des modalités pratiques et les communique.
- e. C'est l'école qui désigne les épreuves qualifiantes et transcrit son choix dans un tableau récapitulatif des épreuves qui lui est propre. Cependant, le référentiel propose une sélection d'épreuves qualifiantes qui répond aux exigences en la matière.

2. Enseigner

- a. Chaque enseignant conçoit ses activités d'enseignement sur base des indications des différents référentiels (profil de formation, référentiel d'évaluation, programme) et des recommandations pédagogiques et méthodologiques du Pouvoir Organisateur (projets pédagogique et éducatif de la Province de Hainaut).

En particulier, les apprentissages sont articulés logiquement en fonction:

- de la nature de chacune des épreuves et de leur planification,
- du tableau de concertation pour la planification des ressources,
- de la concertation de l'équipe pédagogique,
- des contraintes et opportunités inhérentes à l'environnement (commande client, projet, ...) et à l'organisation (absence d'un professeur, disponibilités d'un matériel, ...).

Le tableau de concertation pour la planification des ressources répartit les apprentissages tout au long du cursus en cohérence avec les épreuves de l'OBG. Il est un outil indispensable afin de garantir que tous les apprentissages nécessaires à la maîtrise de l'EAC seront effectivement organisés. Il vise aussi à optimiser l'emploi du temps et éviter qu'un apprentissage soit effectué plusieurs fois dans différents cours au détriment d'autres apprentissages. Pour faciliter le travail de concertation, la commission s'efforce de fournir un tableau indicatif. Chaque équipe est appelée à l'adapter à ses besoins ou, le cas échéant, à construire son propre tableau. Le tableau doit aider le nouvel enseignant à s'inscrire harmonieusement dans le projet de l'équipe.

- b. Un élève ne peut être sanctionné pour des compétences qu'il n'a pu apprendre.
Lorsque des événements empêchent le respect des planifications, l'équipe éducative peut légitimement et de manière exceptionnelle, modifier l'épreuve afin qu'elle corresponde aux compétences réellement enseignées aux élèves. Cependant, il appartient à l'école de veiller à ce que, au terme du degré, l'ensemble des compétences CM du PF (compétences à maîtriser du profil de formation) aient été enseignées et évaluées. La modification des échéances des périodes telles que définies dans le règlement des études nécessite l'accord du P.O.

3. Evaluer les compétences par le biais des EAC (ensembles articulés de compétences)

- a. Le règlement des études explicite les modalités de l'évaluation.
- b. L'évaluation est collégiale, les compétences de l'élève sont appréciées par le jury sur base du cahier des charges et à l'aide de la grille d'évaluation.
- c. Les informations permettant de juger des compétences actuelles de l'élève sont soumises à l'ensemble du jury. Il peut s'agir d'un travail écrit ou pratique, d'un entretien avec l'élève, d'un rapport et de l'observation des compétences exercées sur le lieu de stage ou encore des activités de remédiation. Le travail journalier ne constitue pas une information suffisante.
- d. Dans le cas des CEFA, des compétences sont nécessairement apprises, exercées et évaluées sur le lieu de stage grâce à une grille d'évaluation spécifique, propre à l'école.
- e. Lorsqu'une remédiation a été mise en place, les résultats obtenus sont pris en considération.

4. Evaluer les ressources

- a. Les ressources sont :
 - les savoirs : les concepts, notions, règles, principes que l'élève est capable de citer – nommer – reconnaître - définir – décrire – expliquer –
 - les savoir-faire : les outils, techniques, notions, règles, principes, méthodes, que l'élève est capable d'utiliser – de lire – d'appliquer – d'illustrer – de pratiquer – de manipuler – de documenter – ...
 - les attitudes.
- b. Les ressources sont évaluées de manière contextualisée lors des épreuves EAC. Les ressources en lien avec la problématique traitée peuvent faire l'objet de questions directes les ciblant précisément.
- c. Il est cependant possible d'évaluer de manière sommative des ressources non contextualisées lors d'une épreuve spécifique non qualifiante. Il s'agit alors de cibler les ressources-clés, c'est-à-dire les ressources identifiées comme des pré-requis essentiels à la réussite (par exemple, les règles et pratiques de sécurité, d'hygiène, de déontologie ou la manipulation de machines, ...). Les ressources-clés sont répertoriées dans le tableau de concertation pour la planification des ressources. Un module-ressources peut tenir lieu d'épreuve de l'OBG une fois par année scolaire, à la place d'un EAC. Dans ce cas, le référentiel le prévoit.
- d. L'épreuve ou module ressources est unique pour l'ensemble des cours de l'OBG. Elle est conçue collégalement.
- e. Certains référentiels autorisent l'évaluation de ressources non contextualisées en plus de l'EAC. Ce dispositif est exceptionnel et motivé par des spécificités des grilles horaires. Si le référentiel ne le prévoit pas, une telle procédure d'évaluation ne doit pas être envisagée.

5. Délibérer l'épreuve de l'OBG

- a. Le jury, constitué de professeurs de l'OBG et, pour les épreuves qualifiantes, idéalement de membres extérieurs, est présidé par un de ses membres internes à l'établissement ou par la Direction ou son délégué.
- b. Sur base des commentaires exprimés par chacun de ses membres, le jury décide collégalement si l'élève maîtrise les compétences visées par l'épreuve. Il n'y a donc pas d'évaluation « cours par cours ».
- c. Le jury peut acter directement la décision (maîtrise / non maîtrise) ou choisir de coter le niveau des compétences. La cotation est collégiale, basée sur le consensus ou la moyenne.
- d. En cas d'échec, le jury motive sa décision en indiquant la nature des manquements. Il décide des modalités de remédiation. Si l'élève doit ne représenter qu'une partie de l'épreuve, le jury explicite la nature de la nouvelle épreuve.
- e. Le Président signe le bulletin et le transmet à la Direction.

La délibération certificative ou pour le passage de classe est organisée conformément au règlement des études.

6. Remédier

- a. La remédiation est immédiate (lors de l'apprentissage) ou différée (après l'épreuve sommative et le constat d'échec).
- b. La remédiation indiquée pour l'élève en échec est actée au bulletin et mise en place au plus tôt.

7. Communiquer

- a. Les informations pédagogiques (dont les critères d'évaluation et la nature des EAC) et pratiques sont communiquées et expliquées aux élèves et parents en début de formation. Le canevas «Mon dossier d'apprentissage» proposé par le CPEONS dans le cadre de la CPU peut être adapté dans ce but.
- b. La grille d'évaluation tient lieu de bulletin pour l'OBG. Un récapitulatif des différentes épreuves, en particulier des épreuves comptant pour la qualification, peut être joint.
- c. Le jury extérieur s'adaptera plus aisément au dispositif s'il est préalablement informé du cahier des charges, de la grille d'évaluation, des règles de délibération, de son propre rôle et du déroulement de l'épreuve.

Recommandations destinées à l'équipe pédagogique

La commission définit les références communes aux différents établissements qui organisent la section. Chaque école reste souveraine pour opérer certains choix, tels que le barème des évaluations, la planification des stages, la prise en charge de la préparation des élèves aux épreuves, la constitution des jurys et leur fonctionnement, l'organisation des remédiations, le portfolio, etc.

1. Les épreuves de qualification

Les épreuves de qualification (EAC Q) interviennent seules dans l'octroi du certificat de qualification. Il s'agit nécessairement d'EAC qui, ensemble, couvrent toutes les Compétences à Maîtriser (CM) du Profil de Formation (PF).

Le référentiel propose un choix d'épreuves de qualification, indiquées par le sigle « Q » dans le tableau récapitulatif des épreuves. L'école peut modifier cette option tout en veillant à couvrir le PF.

Les autres épreuves EAC ont une valeur plus formative mais peuvent intervenir dans la décision de passage de classe. Au moins une épreuve de qualification doit être organisée par année d'études.

Certains EAC sont simplifiés et constituent une étape avant l'EAC. On parle d'approche spiralaire. L'EAC simplifié est dit « intermédiaire » (EAC I).

Les modules ressources et les EAC complétés d'une épreuve « ressources » non contextualisée ne sont jamais qualifiants.

Si le découpage en EAC est spiralaire, il semble logique de considérer comme qualifiants les EAC terminaux. Néanmoins, l'EAC qualifiant de 5^e année peut être un EAC intermédiaire de la spirale (EAC I/Q).

Sauf réorientation, le redoublement en 5^e année est rarement pertinent dans le cadre d'une OBG spiralaire.

2. Respect des programmes

Il est prévisible que le programme, le profil de formation (PF) et le présent dossier d'évaluation soient cohérents entre eux. En cas de doute, le PF reste la référence principale. Il faut cependant noter que les métiers évoluent, de sorte qu'un PF peut subir des adaptations. Un dossier d'évaluation reste donc un outil « à un moment donné », susceptible de perfectionnements.

3. Stages (sauf puériculture, aspirant en nursing, ens. professionnel secondaire complémentaire et CEFA)

Le stage est un lieu d'apprentissage au même titre que l'atelier, le laboratoire ou la salle de classe.

Il permet d'intégrer les apprentissages des différents cours et d'exercer ses compétences dans un contexte professionnel réel. Il est organisé conformément au règlement des études.

Les compétences exercées en stage sont une information utile pour évaluer certains EAC. Dans ce cas, la grille d'évaluation de l'EAC le prévoit. Les consignes pédagogiques du stage gagnent donc à être conçues collégalement par l'ensemble des professeurs de l'OBG. Le professeur « maître de stage » doit disposer des informations suffisantes, en particulier d'indicateurs, pour observer les compétences de l'élève en stage et en rendre compte aux membres du jury. Il reste indiqué d'organiser des épreuves à caractère pratique au sein de l'école et en présence des membres du jury.

Il est également possible au jury de l'épreuve EAC d'évaluer les compétences de l'élève à partir du rapport de stage, d'une épreuve orale portant sur ce rapport et des informations recueillies par le maître de stage. Dans ce cas, le scénario de l'épreuve le prévoit.

Par contre, l'appréciation globale donnée au stage ne concerne pas nécessairement les seules compétences visées par l'EAC et ne constitue donc pas en soi une information pertinente pour décider de la maîtrise d'un EAC. Pour rappel, une épreuve de l'OBG est interdisciplinaire et doit être évaluée par l'ensemble des enseignants de l'OBG. L'appréciation du stage reste une démarche formative nécessaire.

Les questions d'indiscipline ne peuvent intervenir dans l'évaluation et sont traitées sur base du règlement d'ordre intérieur et de la convention de stage. En particulier, l'absence non justifiée sur le lieu de stage entre dans le total légal d'absences injustifiées. L'étudiant perd alors la qualité d'élève régulier.

Cependant, certains profils de formation comportent des CM relatives aux conduites professionnelles adaptées (ex. :

la ponctualité). Dans ce cas seulement, ces conduites peuvent intervenir comme indicateurs et sont reprises dans la grille d'évaluation du référentiel.

4. Barème (EAC)

ATTENTION : le référentiel fixe un seuil minimum à atteindre. Ce seuil ne peut dépasser les exigences du profil de formation. L'élève qui atteint ce seuil doit réussir l'épreuve. L'équipe pédagogique doit s'efforcer d'amener chaque élève à ce seuil et de favoriser le dépassement du seuil.

Le barème indiqué dans le référentiel est fourni à titre indicatif.

Un barème adéquat pour l'évaluation d'un EAC est : non acquis (NA) / acquis (A). Cette approche, en phase avec l'intégration de compétences et la logique interdisciplinaire, aide à motiver adéquatement les décisions d'échec. Cependant, elle nécessite un fonctionnement adapté du jury.

Lorsque le critère de maîtrise de la compétence est acquis, il peut être coté.

La cotation de chaque critère et de calcul de la moyenne pour une réussite à 50% conduit l'élève à réussir l'épreuve même lorsqu'il présente des lacunes importantes au niveau de l'un ou l'autre critère. Cette situation moins cohérente avec l'approche par compétences peut compliquer la motivation des décisions.

5. Pondération (EAC)

Le référentiel ne fournit pas de pondération. L'école peut opter pour une pondération et la décliner par une répartition des points ou par un nombre d'étoiles. La pondération peut être remplacée par la prise en compte d'indicateurs « incontournables » que sont les contraintes particulières imposées dans les consignes du cahier des charges de l'EAC.

6. Cours de la formation commune (FC)

Les cours de la FC sont évalués séparément par discipline.

Un professeur de la FC peut, sur décision de l'équipe pédagogique, participer au jury de l'OBG.

Il peut utiliser la production de l'OBG comme support pour évaluer les compétences propres à sa discipline de la FC mais il ne peut faire intervenir cette appréciation dans l'évaluation de l'OBG, laquelle porte exclusivement sur les compétences CM du PF.

Le tableau de planification peut intégrer des ressources des cours de la formation commune et faciliter ainsi la coordination des apprentissages.

7. Encadrement de l'épreuve EAC

Le référentiel prévoit la désignation de la discipline dont le chargé de cours sera chargé de favoriser l'intégration des apprentissages et préparer les élèves à l'épreuve EAC (professeur-accompagnateur).

La Direction de l'établissement peut modifier cette disposition.

8. Autonomie, responsabilité et évaluation formative

Le dispositif d'évaluation de l'OBG fonctionne mal s'il est mal compris par les élèves, leurs parents ou par les enseignants. Des conditions qui favorisent son bon fonctionnement sont :

- la compréhension et l'adhésion des enseignants à l'approche pédagogique, leur volonté de réussir en équipe ;
- l'information claire et cohérente des élèves et des parents, qu'il s'agisse des grilles, des scénarios ou de l'organisation ;
- lors de l'apprentissage, l'utilisation systématique et maîtrisée des grilles critériées, dans une perspective d'auto-évaluation et de remédiation immédiate.

9. Culture scolaire

Elèves, parents et enseignants sont imprégnés d'une culture scolaire fondée sur la vérification des savoirs, la sanction du mérite et la motivation par les points.

Le changement de culture est fondamental et réclame d'être expliqué. Il nécessite de la patience, un cadrage fréquent, une concertation et un effort de communication. La transition peut induire des effets pervers dont le jeune ne doit pas faire les frais.

10. Recommandations particulières de la commission

Néant

Evaluation de l'option de base groupée 3^e degré : 5^e – 6^e

Section (PF) : code : 6116
Intitulé : Assistant aux métiers de la publicité

Tableau récapitulatif des épreuves

Epreuve (**)	Q (*)	Intitulé
EAC 1	X	Réaliser un projet publicitaire.
EACi1		Réaliser un outil graphique publicitaire.
EACi2		A partir d'un avant-projet, réaliser un packaging.
EAC 2	X	Réaliser une campagne publicitaire.
EACi3		Réaliser un logotype.
EACi4		A partir d'un thème précis, réaliser la Publicité sur le lieu de vente (PLV) d'un produit.

Planification des épreuves (organigramme)

	Période 1	Période 2	Période 3
5e	EACi1	EACi2	EAC 1
6e	EACi3	EACi4	EAC 2

(*) Placer une croix (X) lorsque l'EAC compte comme épreuve de qualification (au choix de l'école – donné à titre indicatif)

(**) EAC = ensemble articulé de compétences
EACi = EAC intermédiaire

section : 6116

TABLEAU DE CONCERTATION POUR LA PLANIFICATION DES RESSOURCES (savoirs – savoir-faire – attitudes)

Les ressources-clés sont mises en évidence

Tableau fourni à titre indicatif dans le but de faciliter la concertation pour la planification

Cours de l'OBG (et cours de la formation commune, s'il y a lieu)								
EAC :	Période	Technologie	Graphismes publicitaires	Dessin technique	Publicité	Sérigraphie	Connaissance des styles et esthétique	Prépresse
EACi1	5/1	Exploiter les techniques classiques. Identifier les outils. Entretien de l'outillage.	Reconnaître les différents types de supports publicitaires : notions de cahier des charges. Hiérarchiser les éléments d'un document. Choisir une police.	Notions de composition des masses. Appliquer les techniques de mise au net.	Réaliser des avant-projets. Mettre en place les éléments.	Stocker les matières dangereuses. Appliquer les techniques sérigraphiques de base (impression).	Reconnaître les différents types de supports publicitaires : logos, affichettes, emballage, etc. Constitution d'une documentation.	Mise au net des avant-projets : outils graphiques. Exploiter les logiciels.
EACi2	5/2	Connaissance des matériaux (papier). Se tenir au courant du matériel, des matériaux.	Equilibrer formes et couleurs. Interpréter les logos liés à la sécurité. Charte graphique	Conventions plans, mesures, échelles. 3 vues (face, profil, haut) d'un packaging.	Tendances graphiques et culturelles. Application de la psychologie des couleurs.	Appliquer les techniques sérigraphiques de base (nettoyage).	Classer des documents.	Saisir un texte en respectant les règles typographiques. Techniques de retouche, numérisation, etc.
EAC 1	5/3	Archiver des signes graphiques. Constituer une banque de données. S'exprimer succinctement.	Appliquer différentes techniques de représentation. Proportions textes/image.	Respecter les contraintes des modèles.	Traiter les rendus de matières et couleurs. Lisibilité de la typographie.	Choisir les matériaux.	Etude de la psychologie des couleurs. Distinguer les tendances de la mode. Associer les tendances	Fonction de base des logiciels. Notions de typographie.

Référentiel d'évaluation des compétences
PF 6116 Assistant aux métiers de la publicité

							de la mode et différents matériaux et accessoires.	
EACi3	6/1	Connaissance des matériaux : autres que papier. Règles de sécurité et hygiène. Interpréter les informations des fabricants.	Réaliser des avant-projets de logos. Lisibilité par contraste. Traduction graphique des éléments (choix des polices).	Appliquer les techniques de mise au net manuelles. Mise au net d'une maquette.	Créer des signes. Choisir une police. Utiliser un équipement de protection.	Planifier une production.	Déterminer les composants d'un message. Organiser la lecture des éléments.	Mise au net des avant-projets : logotypes. Exploiter les logiciels. Lisibilité d'un signe. Appliquer les techniques de mise au net sur PC.
EACi4	6/2	Conventions des plans, mesures et échelles. Convention des symboles. Résoudre les problèmes de lumière : méthodes à utiliser.	Notion de composition des masses en 3D. Hiérarchiser les éléments d'un document. Traiter les problèmes de lumière.	3 vues d'une PLV. Perspective simple.	Traiter les rendus d'ombre et lumière. Effets créés par les couleurs. Maîtriser les gestes professionnels.	Appliquer les techniques de production et de finition. Techniques publicitaires de PLV.	Se constituer une documentation. Identifier les éléments de la communication visuelle.	Traiter les rendus. Tri des déchets.
EAC 2	6/3	Exploiter les techniques classiques. Synthétiser une communication.	S'adapter aux différents types de supports publicitaires. Organiser son travail. Organiser son plan de travail.	Exprimer un message en pictogramme.	Reconnaître et appliquer les différents types de supports publicitaires. Lisibilité adaptée aux différents supports.	Se conformer aux exigences du client.	Rapport textes/images.	Effets visuels courants.

Niveau : 5^e année
Classement : Professionnel
Section : Assistant aux métiers de la publicité
Intitulé : Réaliser un outil graphique publicitaire
Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EACi1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.1.4. / 3.2.1. / 3.2.2. / 3.2.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.3.2. / 8.4.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« La Ville de Mons demande à l'agence qui vous emploie de réaliser l'affiche du Festival du Film d'Amour. Celle-ci doit être réalisée en quadrichromie. Vous êtes chargé(e) de l'élaboration du dossier de recherche, de la réalisation des avant-projets et du produit final. Vous devrez expliquer oralement vos choix à votre chef de projet. »

3. Invariants

- Elaborer un dossier de recherche relatif au produit ou à l'événement à promouvoir
- Réaliser des avant-projets de communication 2D à main levée puis sur PC
- Disposer les éléments d'un outil graphique
- Réalisation en quadrichromie
- Utiliser la technique du prépresse
- Expliquer oralement.

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Le produit ou l'événement
- Les informations fournies par le cahier des charges
- Le type de fond, d'illustration et de texte
- Le nombre d'avant-projets : min 2 et max 3

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les informations et la documentation concernant le produit ou l'événement

6. Informations et documents fournis par les professeurs

Un cahier des charges complet (nombre d'exemplaires à imprimer, format, logo, couleurs, type de papier, nombre d'avant-projets, etc.) est fourni au moment l'épreuve

7. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis dans le cahier des charges et dans le temps imparti, vous réalisez un outil graphique publicitaire correspondant à la demande du client.

En particulier, vous devez :

- constituer et présenter un dossier de recherche contenant les informations relatives au projet
- proposer des avant-projets à main levée et en quadrichromie
- y inclure les zones de textes, les coloris et la disposition de tous les éléments de l'outil graphique
- mettre au net sur PC et présenter l'avant-projet sélectionné par le jury
- réaliser l'outil graphique en quadrichromie
- travailler seul et en autonomie
- expliquer oralement

➤ contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis

- L'élève est tenu d'apporter son matériel graphique de base
- L'élève disposera au moment de l'épreuve :
 - d'un cahier des charges complet
 - d'un ordinateur et des logiciels adéquats
 - d'une imprimante et d'un scanner
 - du matériel spécialisé de l'école

➤ temps accordé pour la réalisation du travail

- Le scénario est remis une semaine avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
- Avant-projets à main levée : 5 périodes à l'école
- Mise au net de l'avant-projet sélectionné : 4 périodes à l'école
- Présentation orale : 10 min

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié.

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Classement : Professionnel

Niveau : 5^e année

Intitulé : Réaliser un outil graphique publicitaire

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EACi1

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production valorise le produit ou l'événement	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	Les informations et la documentation recherchées sont utiles et suffisantes	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Le sens de la lecture de l'outil graphique est évident La composition est équilibrée Les techniques sont correctement utilisées Les choix esthétiques sont expliqués Les éléments choisis sont représentatifs du thème La typographie est lisible et en lien avec le thème Les gestes techniques spécifiques à l'impression sont précis Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 5^e année

Classement : Professionnel

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Intitulé : A partir d'un avant-projet, réaliser un packaging

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EACi2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.2.1. / 1.3.4. / 1.3.5. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.3. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.4.1. / 8.6.3. / 8.7.1. / 8.8.1. / 8.15.1. / 8.15.2. / 8.16.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« A partir de la charte graphique, comprenant le logo et les impératifs couleurs, donné par le client de l'agence Tec.Pub, vous réalisez le ballotin de chocolats ayant pour thème la fête de Pâques. Vous devrez présenter oralement votre projet au client.

3. Invariants

- Elaborer un dossier de recherche relatif au produit ou à l'événement à promouvoir
- Réaliser des avant-projets
- Réaliser un objet en 3D
- Effectuer 1 passage d'encre en sérigraphie au minimum
- Utiliser la technique de prépresse en quadrichromie
- Appliquer une charte graphique
- Expliquer oralement

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Le produit ou l'événement
- Les informations fournies par la charte graphique
- Le type de fond, d'illustration et de texte
- Le nombre d'avant-projets : au minimum 3

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les informations et la documentation concernant le projet ou l'événement

6. Informations et documents fournis par les professeurs

La charte graphique du client, un plan et l'échelle sont fournis au moment de l'épreuve

7. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue**

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis et dans le temps imparti, vous réalisez un packaging à partir de la chartre graphique du client.

En particulier, vous devez :

- présenter un dossier de recherche en lien avec la marque et le thème contenant différents packagings (minimum 3), différents éléments documentaires en fonction du thème (minimum 10), une documentation sur le logo
- réaliser et présenter un prototype en 3D
- réaliser un dossier client comprenant un plan (fourni par le professeur), l'habillage graphique du volume, le choix des matières et des matériaux
- réaliser le packaging final à l'échelle donnée
- expliquer oralement

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- L'élève apporte les matériaux et le matériel nécessaires à la réalisation 3D
- La réalisation de l'ensemble du travail s'effectuera à l'école excepté pour la recherche de documentation
- L'élève respectera la charte graphique

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Le scénario est remis une semaine avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
- Réalisation du prototype et du dossier : 8 périodes à l'école
- Réalisation du packaging final : 8 périodes à l'école
- Présentation orale : 10 min

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié.

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Classement : Professionnel

Niveau : 5^e année

Intitulé : A partir d'un avant-projet, réaliser un packaging

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EACi2

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production est fidèle aux informations fournies, en particulier la charte graphique	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	Les informations et la documentation recherchées sont pertinentes	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement La composition formelle est équilibrée La composition des couleurs est harmonieuse et en lien avec la marque et l'événement La typographie est harmonieuse et en lien avec la marque et l'événement Les données du plan sont repérées Le choix des matériaux et de l'outillage est judicieux L'utilisation du matériel est adéquate Les techniques utilisées sont appropriées à la tâche Les techniques de production et de finition sont précises Le packaging est réalisé à l'échelle Le dossier client est complet Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 5^e année
Classement : Professionnel
Section : Assistant aux métiers de la publicité
Intitulé : Réaliser un projet publicitaire
Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.3.4. / 1.3.5. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.3. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.3.2. / 8.4.1. / 8.6.3. / 8.7.1. / 8.8.1. / 8.18.2. / 8.18.3. / 8.19.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« Vous travaillez dans une agence de publicité. Celle-ci vient de gagner un gros contrat avec un nouveau client qui désire mettre sur pied un projet publicitaire pour lancer sa nouvelle gamme de produits. Il s'agit d'un cuisiniste qui propose des mobiliers en matériaux recyclés. Celui-ci a remis un dossier technique relatif à ces matériaux ainsi qu'aux modèles de mobiliers existants. Vous devez proposer différents supports médiatiques en 2D et 3D et réaliser ceux que le client aura sélectionnés. »

3. Invariants

- Elaborer un dossier de recherche
- Rechercher de la documentation et des informations
- Réaliser le projet prépresse
- Réaliser un projet publicitaire
- Réaliser un outil médiatique

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Le produit
- Les informations fournies par le cahier des charges
- Le type de fond, d'illustration et de texte
- La technique de mise au net (papier ou ordinateur)

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les recherches nécessaires en vue de comprendre le produit à promouvoir

6. Informations documents fournis par les professeurs

Un cahier des charges complet est fourni au moment de l'épreuve

7. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue**

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis dans le cahier des charges et dans le temps imparti, vous réalisez un projet publicitaire répondant à la demande du client.

En particulier, vous devez :

- réaliser les recherches nécessaires en vue de comprendre le produit à promouvoir
- réaliser des recherches graphiques avec des crayons, feutres, marqueurs ou autres techniques
- concevoir les mises au net en fonction de la demande
- réaliser des messages graphiques articulés le fond, l'illustration, le texte
- réaliser la ou les maquette(s) sélectionnée(s)
- travailler seul et en autonomie

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- L'élève apporte les matériaux et le matériel nécessaires à la réalisation
- La réalisation de l'ensemble du travail s'effectuera à l'école excepté la recherche de documentation
- L'élève respectera tous les éléments fournis dans le cahier des charges

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Le scénario est remis une semaine avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
- Réalisation des mises au net en fonction de la demande du client : 8 périodes à l'école
- Réalisation d'une maquette au minimum : 8 périodes à l'école

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié

Section : Assistant aux métiers de la publicité
Classement : Professionnel
Niveau : 5^e année
Intitulé : Réaliser un projet publicitaire
Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 1

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production est fidèle aux informations fournies	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les données du plan sont repérées Le choix des matériaux et de l'outillage est judicieux Les techniques utilisées sont appropriées à la tâche Les techniques sont correctement utilisées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e année
Classement : Professionnel
Section : Assistant aux métiers de la publicité
Intitulé : Réaliser un logotype
Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EACi3

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.2.1. / 1.3.3. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.6. / 3.2.7. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.4. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.4.1. / 8.19.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« L'agence publicitaire dans laquelle vous travaillez en tant qu'assistant(e) reçoit la commande d'un logotype adaptable à deux supports minimum du nouveau centre de bronzage « Bronz Center ». Le client souhaite que le logo puisse être utilisé sur différents supports et soit adapté à toute taille. Vous devrez expliquer vos choix à votre chef de projet. »

3. Invariants

- Elaborer un dossier de recherche
- Réaliser un logotype
- Respecter les impératifs techniques du prépresse
- Respecter les règles typographiques se rapportant à la situation
- Appliquer un cahier des charges relatif à la commande
- Expliquer oralement

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Le contexte
- Les types de support
- Les matériaux
- Les dimensions
- Les informations fournies par le cahier des charges

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les informations et la documentation pour réaliser les avant-projets

6. Informations et documents fournis par les professeurs

Le cahier des charges « client » est fourni par les professeurs au moment de l'épreuve

7. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue**

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis dans le cahier des charges et dans le temps imparti, vous réalisez un logotype.

En particulier, vous devez :

- élaborer un dossier de recherche
 - rechercher 5 exemples de logos imprimés d'entreprises de même activité
 - réaliser un dossier pour le client comprenant : 3 avant-projets de logo sur papier présentés en minimum 2 couleurs, la mise au net après sélection d'un avant-projet sur PC, le choix de la police de caractère, les couleurs dans le nuancier, la recherche de documentation (sur clé USB personnelle)
 - réaliser un croquis des mises en situation du logo à l'échelle et/ou sur PC
 - travailler seul et en autonomie
 - expliquer votre travail
- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**
- L'élève est tenu d'apporter son matériel graphique de base
 - La réalisation de l'ensemble du travail s'effectuera à l'école excepté la recherche de documentation
 - L'élève respectera tous les éléments fournis dans le cahier des charges
- **temps accordé pour la réalisation du travail**
- Le scénario est remis une semaine avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
 - Réalisation du dossier client : 8 périodes à l'école
 - Réalisation du croquis des mises en situation du logo : 8 périodes à l'école
 - Interview : 10 min

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Classement : Professionnel

Niveau : 6^e année

Intitulé : Réaliser un logotype

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EACi3

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production est fidèle aux informations fournies	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	Les informations et la documentation recherchées sont pertinentes	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Le logo est adapté aux dimensions des supports La composition du logo est équilibrée Le choix des couleurs est en lien avec le sujet La disposition du logo sur les supports est équilibrée Le choix des matériaux et de l'outillage est judicieux Les techniques utilisées sont appropriées à la tâche Les techniques sont correctement utilisées La mise au net est précise Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e année

Classement : Professionnel

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Intitulé : A partir d'un thème précis, réaliser la Publicité sur le lieu de vente (PLV)
d'un produit

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EACi4

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.3.2. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.1.4. / 3.2.1. / 3.2.2. / 3.2.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.4.1. / 8.18.1. / 8.18.2. / 8.18.3. / 8.19.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« Afin de mettre son nouveau flacon d'eau de toilette 100ml en valeur dans les parfumeries lors de la prochaine Fêtes des Mères, la société Lancôme demande à l'agence de publicité dans laquelle vous êtes employé de réaliser une Publicité sur le lieu de vente. Vous devez expliquer vos choix à votre chef de publicité. »

3. Invariants

- Effectuer une recherche documentaire en lien avec la demande
- Réaliser 3 avant-projets à main levée et en DAO
- Réaliser et présenter une mise au net par ordinateur de l'avant-projet sélectionné
- Réaliser la maquette de PLV en fonction d'un thème imposé
- Expliquer oralement la démarche esthétique

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Le produit
- Les informations fournies par le cahier des charges (thème, logo, slogan)
- Le type de fond, d'illustration et de texte

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

La documentation en lien avec la demande pour réaliser les avant-projets

6. Informations et documents fournis par les professeurs

Le scénario, le thème, le logo et le slogan sont fournis avant l'épreuve

7. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis dans le cahier des charges et dans le temps imparti, vous réalisez une PLV.

En particulier, vous devez :

- présenter un dossier de recherche contenant la documentation de trois marques comprenant au minimum le logo et la PLV
 - réaliser 3 avant-projets à main levée et en DAO
 - présenter la mise au net par ordinateur de l'avant-projet sélectionné
 - réaliser la maquette de la PLV à l'échelle incluant le logo et un produit promotionnel selon le cahier des charges
 - expliquer oralement la démarche esthétique
- contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis
- L'élève doit apporter le matériel nécessaire à la réalisation de son produit et dispose du matériel spécifique de l'école
 - L'élève respectera tous les éléments fournis dans le cahier des charges
 - L'élève fera preuve de précision dans sa mise au net
- temps accordé pour la réalisation du travail
- Le scénario est remis une semaine avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
 - Réalisation des avant-projets et la mise au net de l'avant-projet sélectionné : 8 périodes à l'école
 - Réalisation de la maquette PLV : 8 périodes à l'école
 - Interview : 10 min

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié

Section : Assistant aux métiers de la publicité

Classement : Professionnel

Niveau : 6^e année

**Intitulé : A partir d'un thème précis, réaliser la Publicité sur le lieu de vente (PLV)
d'un produit**

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EACi4

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production est fidèle aux informations fournies	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La documentation recherchée est pertinente	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement La composition formelle est équilibrée Les éléments choisis sont représentatifs du thème imposé La typographie est harmonieuse et en lien avec le thème La réalisation respecte le logo et le slogan Le choix des matériaux et de l'outillage est judicieux Les techniques utilisées sont appropriées à la tâche La maquette de la PLV est soignée Les avant-projets sont soignés Les techniques sont correctement utilisées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e année
Classement : Professionnel
Section : Assistant aux métiers de la publicité
Intitulé : Réaliser une campagne publicitaire
Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

Fonction 1 - Recevoir une commande de réalisation graphique de communication

1.1.1. / 1.2.1. / 1.3.2. / 1.3.3. / 1.3.4. / 1.3.5. / 1.4.1. / 1.4.2.

Fonction 3 – Produire des avant-projets (2D, 3D) conformes à l'identité visuelle souhaitée par le client

3.1.1. / 3.1.2. / 3.1.3. / 3.1.4. / 3.2.1. / 3.2.2. / 3.2.3. / 3.2.4. / 3.2.5. / 3.2.6. / 3.2.7. / 3.2.8.

Fonction 4 – Traiter le rédactionnel en liaison avec le visuel

4.1.2. / 4.2.1. / 4.2.2. / 4.3.1. / 4.3.2. / 4.3.3. / 4.3.4. / 4.4.1. / 4.4.2. / 4.4.3. / 4.4.4. / 4.4.5. / 4.5.1. / 4.5.2.

Fonction 6 – S'intégrer dans le milieu professionnel

6.1.1. / 6.1.2. / 6.2.1. / 6.2.2. / 6.3.1. / 6.3.2. / 6.6.1. / 6.6.2.

Fonction 7 – Appliquer les normes de sécurité et d'hygiène

7.1.1. / 7.1.2. / 7.1.3. / 7.1.4. / 7.2.1. / 7.2.2.

Fonction 8 – Assurer une production

8.1.1. / 8.1.2. / 8.2.1. / 8.3.1. / 8.3.2. / 8.4.1. / 8.6.3. / 8.7.1. / 8.8.1. / 8.15.1. / 8.15.2. / 8.16.1. / 8.18.1. / 8.18.2. / 8.18.3. / 8.19.1.

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

« Vous travaillez dans une agence de publicité. Celle-ci gagne un contrat avec un nouveau client qui désire donner une nouvelle image à son produit Avène. Il souhaite que cette image soit évocatrice de la femme active. »

3. Invariants

- Rechercher de la documentation et des informations
- Réaliser les avant-projets graphiques avec des crayons, feutres, marqueurs ou autres techniques
- Rédiger un mémo
- Réaliser les mises au net sur ordinateur en fonction de la demande
- Réaliser une production complète : projet, produit, outil médiatique, univers graphique (campagne publicitaire)
- Expliquer oralement

4. Paramètres (variables)

- Le thème
- Les informations fournies par le cahier des charges
- Le type de fond, d'illustration et de texte

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

La documentation en lien avec la demande pour réaliser les avant-projets

6. Informations et documents fournis par les professeurs

Un cahier des charges complet est fourni deux semaines avant l'épreuve

7. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue**

Il s'agit d'une production pratique avec interview

Dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène et de tous les éléments fournis dans le cahier des charges et dans le temps imparti, vous réalisez une campagne publicitaire.

En particulier, vous devez :

- rechercher de la documentation et des informations
- réaliser les avant-projets graphiques avec des crayons, feutres, marqueurs ou autres techniques
- rédiger un mémo
- réaliser des messages graphiques en articulant : le fond, l'illustration, le texte
- réaliser les mises au net sur ordinateur en fonction de la demande
- réaliser le montage de la maquette

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- L'élève doit apporter le matériel nécessaire à la réalisation de son produit et dispose du matériel spécifique de l'école
- L'élève respectera tous les éléments fournis dans le cahier des charges
- L'élève fera preuve de précision dans sa mise au net
- La réalisation de l'ensemble du travail s'effectuera à l'école excepté la recherche documentaire

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Le scénario est remis deux semaines avant l'épreuve afin que les élèves puissent effectuer la recherche documentaire
- Réalisation des avant-projets et la mise au net de l'avant-projet sélectionné : 8 périodes à l'école
- Réalisation de la maquette PLV : 8 périodes à l'école
- Interview : 10 min

8. Professeur-accompagnateur

Discipline : non spécifié

Section : Assistant aux métiers de la publicité
Classement : Professionnel
Niveau : 6^e année
Intitulé : Réaliser une campagne publicitaire
Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 2

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Mettre en œuvre les mesures de sécurité et d'hygiène nécessaires à sa propre protection	NA / A
Respecter son environnement	Trier, gérer et éliminer les déchets dans le respect des normes environnementales Entretien du matériel	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La commande est respectée La production est fidèle aux informations fournies	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La documentation recherchée est pertinente	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Le mémo est cohérent Les données du plan sont repérées Le choix des matériaux et de l'outillage est judicieux Les techniques utilisées sont appropriées à la tâche Les techniques sont correctement utilisées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le travail est planifié Le travail est réalisé dans les temps impartis	NA / A
Commentaires et plan éventuel de remédiation		

En date du, l'élève (nom, prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction