

Référentiel d'évaluation

de l'option de base groupée(O.B.G.)

Intitulé du profil de formation (section)

TECHNICIEN /TECHICIENNE EN INFOGRAPHIE

Code: 6210

TQ

5^e – 6^e

(plein exercice et alternance art. 49)

Date d'approbation par la commission : 12 novembre 2013

Date d'approbation par le Pouvoir organisateur :

Pour le Pouvoir Organisateur,

Prénom, Nom :

Signature

Mode d'emploi à l'usage de l'équipe pédagogique

1. Organiser

- a. Le schéma de passation des épreuves de qualification (www.cpeons.be) est d'application.
- b. Le référentiel fournit la nature et la planification pour le degré des différentes épreuves d'évaluation de l'OBG.
- c. La planification au sein d'une année peut être modifiée par la direction, si nécessaire.
- d. Le règlement des études fournit les principes de l'agenda et de l'organisation des épreuves. L'école décide des modalités pratiques et les communique.
- e. C'est l'école qui désigne les épreuves qualifiantes et transcrit son choix dans un tableau récapitulatif des épreuves qui lui est propre. Cependant, le référentiel propose une sélection d'épreuves qualifiantes qui répond aux exigences en la matière.

2. Enseigner

- a. Chaque enseignant conçoit ses activités d'enseignement sur base des indications des différents référentiels (profil de formation, référentiel d'évaluation, programme) et des recommandations pédagogiques et méthodologiques du Pouvoir Organisateur (projets pédagogique et éducatif de la Province de Hainaut).

En particulier, les apprentissages sont articulés logiquement en fonction:

- de la nature de chacune des épreuves et de leur planification,
- du tableau de concertation pour la planification des ressources,
- de la concertation de l'équipe pédagogique,
- des contraintes et opportunités inhérentes à l'environnement (commande client, projet, ...) et à l'organisation (absence d'un professeur, disponibilités d'un matériel, ...).

Le tableau de concertation pour la planification des ressources répartit les apprentissages tout au long du cursus en cohérence avec les épreuves de l'OBG. Il est un outil indispensable afin de garantir que tous les apprentissages nécessaires à la maîtrise de l'EAC seront effectivement organisés. Il vise aussi à optimiser l'emploi du temps et éviter qu'un apprentissage soit effectué plusieurs fois dans différents cours au détriment d'autres apprentissages. Pour faciliter le travail de concertation, la commission s'efforce de fournir un tableau indicatif. Chaque équipe est appelée à l'adapter à ses besoins ou, le cas échéant, à construire son propre tableau. Le tableau doit aider le nouvel enseignant à s'inscrire harmonieusement dans le projet de l'équipe.

- b. Un élève ne peut être sanctionné pour des compétences qu'il n'a pu apprendre.
Lorsque des événements empêchent le respect des planifications, l'équipe éducative peut légitimement et de manière exceptionnelle, modifier l'épreuve afin qu'elle corresponde aux compétences réellement enseignées aux élèves. Cependant, il appartient à l'école de veiller à ce que, au terme du degré, l'ensemble des compétences CM du PF (compétences à maîtriser du profil de formation) aient été enseignées et évaluées. La modification des échéances des périodes telles que définies dans le règlement des études nécessite l'accord du P.O.

3. Evaluer les compétences par le biais des EAC (ensembles articulés de compétences)

- a. Le règlement des études explicite les modalités de l'évaluation.
- b. L'évaluation est collégiale, les compétences de l'élève sont appréciées par le jury sur base du cahier des charges et à l'aide de la grille d'évaluation.
- c. Les informations permettant de juger des compétences actuelles de l'élève sont soumises à l'ensemble du jury. Il peut s'agir d'un travail écrit ou pratique, d'un entretien avec l'élève, d'un rapport et de l'observation des compétences exercées sur le lieu de stage ou encore des activités de remédiation. Le travail journalier ne constitue pas une information suffisante.
- d. Dans le cas des CEFA, des compétences sont nécessairement apprises, exercées et évaluées sur le lieu de stage grâce à une grille d'évaluation spécifique, propre à l'école.
- e. Lorsqu'une remédiation a été mise en place, les résultats obtenus sont pris en considération.

4. Evaluer les ressources

- a. Les ressources sont :
 - les savoirs : les concepts, notions, règles, principes que l'élève est capable de citer – nommer – reconnaître - définir – décrire – expliquer –
 - les savoir-faire : les outils, techniques, notions, règles, principes, méthodes, que l'élève est capable d'utiliser – de lire – d'appliquer – d'illustrer – de pratiquer – de manipuler – de documenter – ...
 - les attitudes.
- b. Les ressources sont évaluées de manière contextualisée lors des épreuves EAC. Les ressources en lien avec la problématique traitée peuvent faire l'objet de questions directes les ciblant précisément.
- c. Il est cependant possible d'évaluer de manière sommative des ressources non contextualisées lors d'une épreuve spécifique non qualifiante. Il s'agit alors de cibler les ressources-clés, c'est-à-dire les ressources identifiées comme des pré-requis essentiels à la réussite (par exemple, les règles et pratiques de sécurité, d'hygiène, de déontologie ou la manipulation de machines, ...). Les ressources-clés sont répertoriées dans le tableau de concertation pour la planification des ressources. Un module-ressources peut tenir lieu d'épreuve de l'OBG une fois par année scolaire, à la place d'un EAC. Dans ce cas, le référentiel le prévoit.
- d. L'épreuve ou module ressources est unique pour l'ensemble des cours de l'OBG. Elle est conçue collégalement.
- e. Certains référentiels autorisent l'évaluation de ressources non contextualisées en plus de l'EAC. Ce dispositif est exceptionnel et motivé par des spécificités des grilles horaires. Si le référentiel ne le prévoit pas, une telle procédure d'évaluation ne doit pas être envisagée.

5. Délibérer l'épreuve de l'OBG

- a. Le jury, constitué de professeurs de l'OBG et, pour les épreuves qualifiantes, idéalement de membres extérieurs, est présidé par un de ses membres internes à l'établissement ou par la Direction ou son délégué.
- b. Sur base des commentaires exprimés par chacun de ses membres, le jury décide collégalement si l'élève maîtrise les compétences visées par l'épreuve. Il n'y a donc pas d'évaluation « cours par cours ».
- c. Le jury peut acter directement la décision (maîtrise / non maîtrise) ou choisir de coter le niveau des compétences. La cotation est collégiale, basée sur le consensus ou la moyenne.
- d. En cas d'échec, le jury motive sa décision en indiquant la nature des manquements. Il décide des modalités de remédiation. Si l'élève doit ne représenter qu'une partie de l'épreuve, le jury explicite la nature de la nouvelle épreuve.
- e. Le Président signe le bulletin et le transmet à la Direction.

La délibération certificative ou pour le passage de classe est organisée conformément au règlement des études.

6. Remédier

- a. La remédiation est immédiate (lors de l'apprentissage) ou différée (après l'épreuve sommative et le constat d'échec).
- b. La remédiation indiquée pour l'élève en échec est actée au bulletin et mise en place au plus tôt.

7. Communiquer

- a. Les informations pédagogiques (dont les critères d'évaluation et la nature des EAC) et pratiques sont communiquées et expliquées aux élèves et parents en début de formation. Le canevas « Mon dossier d'apprentissage » proposé par le CPEONS dans le cadre de la CPU peut être adapté dans ce but.
- b. La grille d'évaluation tient lieu de bulletin pour l'OBG. Un récapitulatif des différentes épreuves, en particulier des épreuves comptant pour la qualification, peut être joint.
- c. Le jury extérieur s'adaptera plus aisément au dispositif s'il est préalablement informé du cahier des charges, de la grille d'évaluation, des règles de délibération, de son propre rôle et du déroulement de l'épreuve.

Recommandations destinées à l'équipe pédagogique

La commission définit les références communes aux différents établissements qui organisent la section. Chaque école reste souveraine pour opérer certains choix, tels que le barème des évaluations, la planification des stages, la prise en charge de la préparation des élèves aux épreuves, la constitution des jurys et leur fonctionnement, l'organisation des remédiations, le portfolio, etc.

1. Les épreuves de qualification

Les épreuves de qualification (EAC Q) interviennent seules dans l'octroi du certificat de qualification. Il s'agit nécessairement d'EAC qui, ensemble, couvrent toutes les Compétences à Maîtriser (CM) du Profil de Formation (PF).

Le référentiel propose un choix d'épreuves de qualification, indiquées par le sigle « Q » dans le tableau récapitulatif des épreuves. L'école peut modifier cette option tout en veillant à couvrir le PF.

Les autres épreuves EAC ont une valeur plus formative mais peuvent intervenir dans la décision de passage de classe. Au moins une épreuve de qualification doit être organisée par année d'études.

Certains EAC sont simplifiés et constituent une étape avant l'EAC. On parle d'approche spiralaire. L'EAC simplifié est dit « intermédiaire » (EAC I).

Les modules ressources et les EAC complétés d'une épreuve « ressources » non contextualisée ne sont jamais qualifiants.

Si le découpage en EAC est spiralaire, il semble logique de considérer comme qualifiants les EAC terminaux. Néanmoins, l'EAC qualifiant de 5^{ème} année peut être un EAC intermédiaire de la spirale (EAC I/Q).

Sauf réorientation, le redoublement en 5^{ème} année est rarement pertinent dans le cadre d'une OBG spiralaire.

2. Respect des programmes

Il est prévisible que le programme, le profil de formation (PF) et le présent dossier d'évaluation soient cohérents entre eux. En cas de doute, le PF reste la référence principale. Il faut cependant noter que les métiers évoluent, de sorte qu'un PF peut subir des adaptations. Un dossier d'évaluation reste donc un outil « à un moment donné », susceptible de perfectionnements.

3. Stages (sauf puériculture, aspirant en nursing, ens. professionnel secondaire complémentaire et CEFA)

Le stage est un lieu d'apprentissage au même titre que l'atelier, le laboratoire ou la salle de classe.

Il permet d'intégrer les apprentissages des différents cours et d'exercer ses compétences dans un contexte professionnel réel. Il est organisé conformément au règlement des études.

Les compétences exercées en stage sont une information utile pour évaluer certains EAC. Dans ce cas, la grille d'évaluation de l'EAC le prévoit. Les consignes pédagogiques du stage gagnent donc à être conçues collégalement par l'ensemble des professeurs de l'OBG. Le professeur « maître de stage » doit disposer des informations suffisantes, en particulier d'indicateurs, pour observer les compétences de l'élève en stage et en rendre compte aux membres du jury. Il reste indiqué d'organiser des épreuves à caractère pratique au sein de l'école et en présence des membres du jury.

Il est également possible au jury de l'épreuve EAC d'évaluer les compétences de l'élève à partir du rapport de stage, d'une épreuve orale portant sur ce rapport et des informations recueillies par le maître de stage. Dans ce cas, le scénario de l'épreuve le prévoit.

Par contre, l'appréciation globale donnée au stage ne concerne pas nécessairement les seules compétences visées par l'EAC et ne constitue donc pas en soi une information pertinente pour décider de la maîtrise d'un EAC. Pour rappel, une épreuve de l'OBG est interdisciplinaire et doit être évaluée par l'ensemble des enseignants de l'OBG. L'appréciation du stage reste une démarche formative nécessaire.

Les questions d'indiscipline ne peuvent intervenir dans l'évaluation et sont traitées sur base du règlement d'ordre intérieur et de la convention de stage. En particulier, l'absence non justifiée sur le lieu de stage entre dans le total légal d'absences injustifiées. L'étudiant perd alors la qualité d'élève régulier.

En vigueur à la date d'approbation par le PO

Référentiel d'évaluation des compétences 6210 Technicien/Technicienne en infographie

Cependant, certains profils de formation comportent des CM relatives aux conduites professionnelles adaptées (ex. : la ponctualité). Dans ce cas seulement, ces conduites peuvent intervenir comme indicateurs et sont reprises dans la grille d'évaluation du référentiel.

4. Barème (EAC)

ATTENTION : le référentiel fixe un seuil minimum à atteindre. Ce seuil ne peut dépasser les exigences du profil de formation. L'élève qui atteint ce seuil doit réussir l'épreuve. L'équipe pédagogique doit s'efforcer d'amener chaque élève à ce seuil et de favoriser le dépassement du seuil.

Le barème indiqué dans le référentiel est fourni à titre indicatif.

Un barème adéquat pour l'évaluation d'un EAC est : non acquis (NA) / acquis (A). Cette approche, en phase avec l'intégration de compétences et la logique interdisciplinaire, aide à motiver adéquatement les décisions d'échec. Cependant, elle nécessite un fonctionnement adapté du jury.

Lorsque le critère de maîtrise de la compétence est acquis, il peut être coté.

La cotation de chaque critère et de calcul de la moyenne pour une réussite à 50% conduit l'élève à réussir l'épreuve même lorsqu'il présente des lacunes importantes au niveau de l'un ou l'autre critère. Cette situation moins cohérente avec l'approche par compétences peut compliquer la motivation des décisions.

5. Pondération (EAC)

Le référentiel ne fournit pas de pondération. L'école peut opter pour une pondération et la décliner par une répartition des points ou par un nombre d'étoiles. La pondération peut être remplacée par la prise en compte d'indicateurs « incontournables » que sont les contraintes particulières imposées dans les consignes du cahier des charges de l'EAC.

6. Cours de la formation commune (FC)

Les cours de la FC sont évalués séparément par discipline.

Un professeur de la FC peut, sur décision de l'équipe pédagogique, participer au jury de l'OBG.

Il peut utiliser la production de l'OBG comme support pour évaluer les compétences propres à sa discipline de la FC mais il ne peut faire intervenir cette appréciation dans l'évaluation de l'OBG, laquelle porte exclusivement sur les compétences CM du PF.

Le tableau de planification peut intégrer des ressources des cours de la formation commune et faciliter ainsi la coordination des apprentissages.

7. Encadrement de l'épreuve EAC

Le référentiel prévoit la désignation de la discipline dont le chargé de cours sera chargé de favoriser l'intégration des apprentissages et préparer les élèves à l'épreuve EAC (professeur-accompagnateur).

La Direction de l'établissement peut modifier cette disposition.

8. Autonomie, responsabilité et évaluation formative

Le dispositif d'évaluation de l'OBG fonctionne mal s'il est mal compris par les élèves, leurs parents ou par les enseignants. Des conditions qui favorisent son bon fonctionnement sont :

- la compréhension et l'adhésion des enseignants à l'approche pédagogique, leur volonté de réussir en équipe ;
- l'information claire et cohérente des élèves et des parents, qu'il s'agisse des grilles, des scénarios ou de l'organisation ;
- lors de l'apprentissage, l'utilisation systématique et maîtrisée des grilles critériées, dans une perspective d'auto-évaluation et de remédiation immédiate.

9. Culture scolaire

Élèves, parents et enseignants sont imprégnés d'une culture scolaire fondée sur la vérification des savoirs, la sanction du mérite et la motivation par les points.

Le changement de culture est fondamental et réclame d'être expliqué. Il nécessite de la patience, un cadrage fréquent, une concertation et un effort de communication. La transition peut induire des effets pervers dont le jeune

En vigueur à la date d'approbation par le PO

ne doit pas faire les frais.

10. Recommandations particulières de la commission : Néant.

Evaluation de l'option de base groupée 3^e degré : 5^e – 6^e

Section (PF) : Code : 6210
Intitulé : Technicien/Technicienne en infographie

Tableau récapitulatif des épreuves

Epreuve (**)	Q (*)	Intitulé
EAC i 1		Les fondamentaux de la conception graphique
EAC i 2		Communication visuelle prépresse niveau 1: avant projet
EAC 1	X	Communication visuelle prépresse niveau 2: création et exécution du projet
EAC i 3		Le web design (la création de site internet)
EAC i 4		Conception et modélisation 3D
EAC 2	X	Communication visuelle multimédia

Planification des épreuves (organigramme)

	Période 1	Période 2	Période 3
5 ^{ème}	EAC i 1	EAC i 2	EAC 1
6 ^{ème}	EAC i 3	EAC i 4	EAC 2

En vigueur à la date d'approbation par le PO



Référentiel d'évaluation des compétences
6210 Technicien/Technicienne en infographie

- (*) Placer une croix (X) lorsque l'EAC compte comme épreuve de qualification (au choix de l'école – donné à titre indicatif)
- (**) **EAC** = ensemble articulé de compétences
EACi = EAC intermédiaire

Section : Technicien/Technicienne en infographie

TABLEAU DE CONCERTATION POUR LA PLANIFICATION DES RESSOURCES (savoirs – savoir-faire – attitudes) Tableau fourni à titre indicatif dans le but de faciliter la concertation pour la planification					
Cours de l'OBG (et cours de la formation commune, s'il y a lieu)					
EAC :	Période	Rhétorique de l'image/esthétique	Recherche graphique	Infographie	TP infographie
EAC i 1	1	Découverte des différents aspects de l'univers infographique Les éléments d'une composition Anatomie de la lettre Cadrage, point de vue et occupation de l'espace Hiérarchisation et contraste Mise en valeur	Découverte du matériel de dessin Découverte des techniques illustratives Règles de base de composition Recherches formelles autour de la typographie Techniques de base du croquis Rudiments du montage maquette	Matériel et les logiciels Etude des supports Etude des outils de base des logiciels de prépresse Chargement et utilisation des polices Numérisation de documents	Installation du matériel et des logiciels Utilisation des outils de base (dessin, sélection, retouche...) Manipulation des polices Numérisation de documents (aspect pratique) Application des rudiments du montage maquette

Référentiel d'évaluation des compétences

6210 Technicien/Technicienne en infographie

		Symbolique de la couleur	Harmonie colorée	Sélecteurs couleurs et les nuanciers	Utilisation des sélecteurs de couleurs et nuanciers Utilisation créative des moteurs de recherche (typothèque, photothèque,...) Effectuer une mise en page de base et réaliser la sortie
EAC i 2	2	Théorie de la couleur Imprimés de civilités (carte de visite et en tête de lettre,...) et les règles typographiques qui s'y rapportent Analyse des codes graphiques, typographiques et socioculturels assurant la pertinence de la communication	Synthèse additive et soustractive des couleurs Evolution du croquis Construction d'une mise en page, le rough Utilisation de la théorie de la gestalt	Diverses synthèses des couleurs à travers l'outil informatique et logiciels Notions d'image matricielle et vectorielle Application des règles typographiques aux imprimés de civilités Etude des courbes de Bézier	Application des synthèses additive et soustractive Vectorisation et numérisation d'images Courbes de Bézier : réalisation Réalisation de maquettes et gestion de l'impression
EAC 1	3	Imprimés publicitaires (affiches, flyers,...) et les codes typographiques qui s'y rapportent Analyse des codes graphiques, typographiques et socioculturels assurant la	Application des différents systèmes de représentation (observation, schémas, perspectives...) Techniques traditionnelles du dessin (aquarelles, gouaches,...)	Utilisation de logiciels de mise en page Vérification en amont Optimisation d'images de sources différentes (retouches, réglages, ...)	Réalisation de mise en page Création de profils de vérification en amont Détourages, calques de réglages, masques,...

Référentiel d'évaluation des compétences

6210 Technicien/Technicienne en infographie

		pertinence de la communication (renforcement)	Etude et application de méthodes de la mise en œuvre de la créativité Cohérence du message décliné sur divers support		Sortie de contrôle et montage de maquettes
EAC i 3	4	Etude des différences entre prépresse, analyse des spécificités de communication Web Etude de l'ergonomie et de l'arborescence	Lay-out Création de pictogrammes, boutons interactifs, ...	Logiciels de web design Etude des outils de bases Adaptation et optimisation de documents Règles typographiques de base	Utilisation des outils de bases Acquisition de documents (aspect pratique) Réalisation de sites
EAC i 4	5	Étude du point de vue et du cadrage comme éléments signifiants Effets d'éclairages Différents types d'animations (2D, vectorielle, 3D,...)	Model-sheet Story-board Étude pratique du mouvement Passages 2D > 3D et 3D > 2D Approfondissement des différents modes de représentations (perspectives	Logiciels de modélisation 3D Étude des outils de base (modélisations, caméra, éclairages, rendus, exportation,...) Applications et les supports multimédias	Réalisation d'objets via un logiciel de modélisation 3D Réalisation d'animation 3D (mouvements de caméra, ...) Intégration de documents sur supports multimédia

Référentiel d'évaluation des compétences

6210 Technicien/Technicienne en infographie

			obliques, aériennes, axonométrie, ...)		
EAC 2	6	<p>Etude de campagnes de communication (spécificités des supports et des médias, la ligne de conduite, ...)</p> <p>Règles de base du marketing (prisme de personnalité, schéma de la communication,...)</p>	<p>Déclinaison d'un principe directeur sur différents supports</p> <p>Adaptation des mises en pages</p>	Approfondissement des techniques infographiques	Réalisation d'une campagne multimédia, multi supports

Niveau : 5^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Les fondamentaux de la conception graphique

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EAC i 1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

111/121/122/131/132/141/231/311/321/322/323/324/325/326/327/331/332/341/342/351/352/353/ 411/412/421/431/511/521/531/532/541/542/543/544/545/546/551/552/554/561/562/563/564/572/5 84/611/612/613/614/621/623/624/625/631/632/633/641/642/643/644/711/712/
--

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Une marque de produits chocolatés souhaite réorienter l'image de son produit phare et vous demande de prendre en charge la création et la réalisation de son identité graphique en lui présentant une planche illustrant l'univers à mettre en place.

3. Invariants

- Recherche graphique et documentée (utilisation de la banque d'image, moteur de recherche d'une typothèque et crayonné du principe de mise en place de la planche
- Partir d'éléments existants numérique ou papier
- Les profils du client, de la cible, des thèmes sont fournis
- Planche concept(planche de style, de tendance)
- Planche imprimée sur support papier
- Présentation et argumentation

4. Paramètres (variables)

- Cahier des charges
- Thème
- Qualité du support et formats
- Techniques de réalisation

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Les éléments constitutifs de la planche concept tels que polices, images, couleurs,...

6. Consigne :

➤ **tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)**

Sur base du profil de la demande, vous devez proposer une planche concept sur support papier. En particulier : vous devez mener les recherches graphiques, assembler et paramétrer les éléments en vue de la réalisation de la planche. Vous devez présenter votre projet et le défendre.

En vigueur à la date d'approbation par le PO

- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**
 - Effectuer la planification des éventuelles sorties « papier »
 - Utiliser des ressources sur les réseaux
 - Travailler dans le temps imparti
- **matériel mis à disposition**

Parc informatique (poste, logiciel prépresse et de retouche photo, imprimante et papier, scanner, typoshèque)
- **temps accordé pour la réalisation du travail**
 - Le scénario est fourni 2 semaines avant l'épreuve.
 - Réalisation de la planche à l'école : 7 X50 min
 - Présentation et défense : max 20 min

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : Recherche graphique

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 5^e

Intitulé : Les fondamentaux de la conception graphique

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EAC i 1

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La planche concept est fidèle au profil	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	Les éléments constitutifs de la planche concept tels que polices, images, couleurs sont importés et la méthode de recherche est pertinente.	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents Les conclusions sont cohérentes Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et exploités à bon escient en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le contenu du concept - la méthodes de création - la planche - la production est esthétique Les attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A



Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 5^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Communication visuelle prépresse niveau 1: avant projet

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EAC i 2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

111/132/141/231/311/312/321/323/325/326/331/332/341/342/351/352/353/411/412/431/ 511/521/532/541/544/545/546/551/552/554/561/562/564/572/584/611/612/613/614/621/622/623/624/6 25/631/632/633/641/642/643/644/711/712/713/721/722/
--

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Un coiffeur indépendant vous demande de prendre en charge la création et la réalisation de son identité graphique (logo, typo, gamme colorée) qui pourrait être déclinée sur carte de visite ou entête de lettre ou suite de lettre.

3. Invariants

- Règles de base de la typographie
- Avant projet uniquement
- Création d'une identité graphique
- Maquette, documentation et sortie contrôle(papier)
- Règles de base prépresse
- Mise en œuvre de méthodes de création
- Cahier des charges fournis

4. Paramètres (variables)

- Contexte
- Supports
- Formats

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Documents sur le thème, le sujet à traiter

6. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)**

En respectant le cahier des charges et après avoir effectué des recherches graphiques, créer une communication visuelle en adéquation avec l'identité du client.

Présenter l'avant projet sur sortie papier et argumenter les choix

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- Respecter le cahier de charge

En vigueur à la date d'approbation par le PO

- Présenter l'avant projet sur sorties papier
- Mener à terme le travail

➤ **matériel mis à disposition des élèves**

- Ordinateur avec logiciels prépresse
- Connexion internet
- Périphériques d'entrée et de sortie
- Table lumineuse
- Matériel de montage maquette
- Cahier des charges du client

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Remise des informations thématiques (scénario + contraintes) 2 semaines à l'avance
- Recherche graphique et réalisation de la maquette : 12 X50 min
- Présentation orale : 20 min (par élève)
-

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : Recherche graphique

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 5^e

Intitulé : Communication visuelle prépresse niveau 1: avant projet

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EAC i 2

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le projet respecte le cahier des charges professionnel La production est fidèle aux informations fournies et récoltées (cahier des charges,...)	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La documentation récoltée est pertinente, présentée et utilisée	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents Les conclusions sont cohérentes Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et à bon escient, en particulier : - la création et la réalisation de la maquette prépresse Les attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A

Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau :5^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Communication visuelle prépresse niveau 2: création et exécution du projet

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 1

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

111/121/122/132/141/142/231/311/312/321/322/323/325/326/331/332/341/342/351/ 352/353/411/412/421/422/431/511/521/531/532/541/542/543/544/545/546/551/552/ 554/561/562/564/572/583/584/611/612/623/614/621/622/623/624/625/631/632/633/ 641/642/643/644/711/712/713/721/722/723/
--

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Un designer va participer à une foire internationale de décoration d'intérieure. Il a besoin d'un imprimé publicitaire destiné à être distribué aux visiteurs afin qu'ils gardent une image de ses créations et de l'esprit de son entreprise.

Ce feuillet affichera le logo du designer, des photos et des illustrations vectorielles représentant des objets de sa création et des images ou des graphismes évoquant le contexte environnemental des objets. Un texte et un slogan, qualifiant l'esprit de l'entreprise sera intégré dans la mise en page.

3. Invariants

- Règles de la typographie
- Règles du prépresse
- Mise en œuvre de méthodes de création
- Documents d'exécution
- Sortie de contrôle

4. Paramètres (variables)

- Contexte
- Support
- Formats

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève) :

L'essentiel des informations sur le profil du client sur Internet

6. Consignes :

- **tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)**
Après avoir effectué des recherches graphiques et des informations sur le profil du client, créer une communication visuelle en adéquation avec l'identité du client et

répondant à la demande (cahier des charges professionnel), préparer un dossier de sortie

Vous devez présenter votre projet et le défendre.

- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**
 - Respecter le cahier de charge
 - Présenter l'avant projet sur sorties papier
 - Mener à terme le travail
 - Sortie papier de contrôle
 - Fournir le dossier de sortie sur le support adéquant
- **matériel mis à disposition des élèves**
 - Ordinateur avec logiciels prépresse
 - Connexion internet
 - Périphériques d'entrée et de sortie
 - Table lumineuse
 - Matériel de montage maquette
- **temps accordé pour la réalisation du travail**
 - Remise des informations thématiques (scénario + contraintes) 2 semaines à l'avance
 - Création et réalisation finale : 12 X50 min
 - Présentation orale : 20 min (par élève)

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : TP infographie

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 5^e

Intitulé :Communication visuelle prépresse niveau 2: création et exécution du projet

Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 1

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La production est fidèle aux informations fournies et récoltées	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	Le profil client est fidèle et précis	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents Les conclusions sont cohérentes Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et à bon escient, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - la maîtrise de la réalisation et de l'exécution des documents prépresse Les attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A

Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Le web design (la création de site internet)

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EAC i 3

1.Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

1.1.1/1.2.1/1.2.2/1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/1.4.1/1.4.2/2.3.1/3.1.1/3.1.2/3.1.3/3.2.1/3.2.2/ 3.2.3/3.2.4/3.2.5/3.2.6/3.2.7/3.3.1/3.3.2/3.4.1/3.4.2/3.5.1/3.5.2/3.5.3/4.1.1/4.1.2/4.2.1/ 4.2.2/4.2.3/4.3.1/4.3.2/5.1.1/5.2.1/5.3.1/5.3.2/5.4.1/5.4.2/5.4.3/5.4.4/5.4.5/5.4.6/5.5.1/ 5.5.2/5.5.3/5.5.4/5.6.1/5.6.2./5.6.3/5.6.4/5.7.1/5.7.2/5.8.3/5.8.4/6.1.1/6.1.2/6.1.3/6.1.4/ 6.2.1/6.2.2/6.2.3/6.2.4/6.2.5/6.3.1/6.3.2/6.3.3/6.4.1/6.4.2/6.4.3/6.4.4/7.1.1/7.1.2/7.1.3 7.2.1/7.2.2/7.2.3/
--

2.Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Un distributeur d'articles de sport et de loisirs vous demande de renouveler son site et d'y intégrer des différents supports de communication (affiche, folder, catalogue,...) réalisée avec un logiciel de prépresse suivant un cahier des charges qu'il vous fourni.

3. Invariants

- Optimisation d'un site internet à l'aide d'un logiciel dédié
- Association d'éléments prépresse
- Présentation et défense orale de la création
- Gestion multi média et multi support

4.Paramètres (variables)

- Objets et caractéristiques de la réalisation
- Type de logiciel
- Niveau d'intervention sur le site (création, adaptation, actualisation)
- Type de cahier des charges professionnels
- Type de documents prépresse à intégrer

5.Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Apport personnel et créativité
Recherche de documentation liées à la production

6. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)

Au départ du cahier des charges qui vous est confié, réaliser le site web du client, le présenter et argumenter votre démarche.

➤ contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil

En vigueur à la date d'approbation par le PO

minimum de qualité requis

- Travailler dans le temps imparti
- Travailler en autonomie

➤ **matériel mis à disposition**

- Ordinateur avec logiciels prépresse et webdesign
- Connexion internet
- Périphériques d'entrée et de sortie
- Cahier des charges

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Remise des informations thématiques (scénario + contraintes) 2 semaines à l'avance
- Réalisation finale : 12 X50 min
- Présentation orale : 20 min (par élève)

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : Recherche graphique

Section :Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 6^e

Intitulé : Le web design

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EAC i 3

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La production est fidèle aux informations fournies et récoltées	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La recherche de documentation liée à la production est effectuée avec méthode L'apport personnel est créatif	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents Les conclusions sont cohérentes L'apport personnel sur la créativité a été présenté Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et à bon escient, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - les spécificités liées à la création d'un site internet sont prises en compte. Les attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A

Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Conception et modélisation 3D

Epreuve intermédiaire

CAHIER DES CHARGES – EAC i 4

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

1.1.1/1.2.1/1.2.2/1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/1.4.1/1.4.2/2.3.1/3.1.1/3.1.2/3.1.3/3.2.1/3.2.2/3.2.3/3.2.4/3.2.5/3.2.6/3.2.7/3.3.1/3.3.2/3.3.3/3.4.1/3.4.2/3.5.1/3.5.2/3.5.3/4.1.1/4.1.2/4.2.1/4.2.2/4.2.3/4.3.1/4.3.2/5.1.1/5.2.1/5.3.1/5.3.2/5.4.1/5.4.2/5.4.3/5.4.4/5.4.5/5.4.6/5.4.7/5.5.1/5.5.2/5.5.3/5.5.4/5.6.1/5.6.2/5.6.3/5.6.4/5.7.1/5.7.2/5.8.3/5.8.4/6.1.1/6.1.2/6.1.3/6.1.4/6.2.1/6.2.2/6.2.3/6.2.4/6.2.5/6.3.1/6.3.2/6.3.3/6.4.1/6.4.2/6.4.3/6.4.4/7.1.1/7.1.2/7.1.3/7.2.1/7.2.2/7.2.3/

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Le département marketing d'un parc animalier vous demande de concevoir sa mascotte en 3D et d'en produire une animation destinée à être intégrée dans la page d'accueil de son site internet. Il demande également de décliner le personnage sur un sticker (**auto-collant**) .

3. Invariants

- Modélisation en 3D
- Composition prépresse
- Support multimédia
- Cahier des charges fourni
- Exportation imagerie 3D vers composition prépresse
- Exportation imagerie 3D vers support multi média

4. Paramètres (variables)

- Objet et caractéristiques de la réalisation
- Type de logiciel 3D et prépresse
- Type de support multimédia
- Type de support prépresse

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Apport personnel et créativité

Recherche(s) et documentation(s) liées à la production

6. Consignes

➤ **tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)**

Après avoir pris connaissance du cahier des charges et collecté les informations manquantes vous réalisez la mascotte en 3D que vous déclinez sous forme d'une

En vigueur à la date d'approbation par le PO

animation et d'un sticker.

Vous présentez et argumentez votre travail.

➤ **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**

- Travailler dans le temps imparti
- Travailler en autonomie
- Travailler conformément au cahier des charges

➤ **matériel mis à disposition des élèves**

Labo d'infographie équipé en matériel et logiciels adaptés + supports multimédias

➤ **temps accordé pour la réalisation du travail**

- Remise des informations thématiques (scénario + contraintes) 2 semaines à l'avance
- Réalisation finale : 12 X50 min
- Présentation orale : 20 min (par élève)

7. **Professeur-accompagnateur**

Discipline : TP infographie

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 6^e

Intitulé : Conception et modélisation 3D

Epreuve intermédiaire

BULLETIN – EAC i 4

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - Pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La production est fidèle aux informations fournies et récoltée	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La recherche de documentation liée à la production est effectuée avec méthode L'apport personnel est créatif	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents L'apport personnel sur la créativité a été présenté Les conclusions sont cohérentes Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et à bon escient, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - la création et la réalisation de la maquette prépresse Les attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées	NA / A
Complétude	Le travail est abouti	
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A



Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction

Niveau : 6^e

Classement : TQ

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Intitulé : Communication visuelle multimédia

Epreuve qualifiante

CAHIER DES CHARGES – EAC 2

1. Relevé, dans le PF, des CM mobilisées dans le cadre de l'EAC

1.1.1/1.2.1/1.2.2/1.3.1/1.3.2/1.3.3/1.3.4/1.4.1/1.4.2/2.3.1/3.1.1/3.1.2/3.1.3/3.2.1/3.2.2/
3.2.3/3.2.4/3.2.5/3.2.6/3.2.7/3.3.1/3.3.2/3.4.1/3.4.2/3.5.1/3.5.2/3.5.3/4.1.1/4.1.2/4.2.1/
4.2.2/4.2.3/4.3.1/4.3.2/5.1.1/5.2.1/5.3.1/5.3.2/5.4.1/5.4.2/5.4.3/5.4.4/5.4.5/5.4.6/5.4.7/
5.5.1/5.5.2/5.5.3/5.5.4/5.6.1/5.6.2/5.6.3/5.6.4/5.7.1/5.7.2/5.8.3/5.8.4/6.1.1/6.1.2/6.1.3/
6.1.4/6.2.1/6.2.2/6.2.3/6.2.4/6.2.5/6.3.1/6.3.2/6.3.3/6.4.1/6.4.2/6.4.3/6.4.4/7.1.1/7.1.2/
7.1.3/7.2.1/7.2.2/7.2.3/

2. Scénario illustratif de la mise en situation professionnelle

Le responsable d'une marque de produits cosmétiques vous demande de réaliser un dossier de presse présenté sur CD pour le lancement de son nouveau produit de soins capillaires aux plantes.

3. Invariants

- Production d'un produit multimédia finalisé
- Impératifs techniques du CD Rom
- Règles de base du marketing et de la communication visuelle
- Argumentation du travail
- Cahier des charges fourni

4. Paramètres (variables)

- Élément(s) à réaliser
- Cahier des charges
- Technique multimédia mise en œuvre

5. Indices non fournis au départ (et impliquant donc une activité de recherche de l'élève)

Apport personnel et créativité

Recherche(s) et documentation(s) liées à la production

6. Consignes

➤ tâche à effectuer et production attendue (pratique avec interview)

Après avoir pris connaissance du cahier des charges et collecté les informations manquantes, vous mettez en œuvre et finalisez la production du dossier de presse que vous présentez sur CD Rom et vous justifiez vos choix

- **contraintes particulières imposées pour la réalisation de la tâche et pour le seuil minimum de qualité requis**
 - travailler dans le temps imparti
 - travailler en autonomie
- **matériel mis à disposition des élèves**
Labo d'infographie équipé en matériel et logiciels adaptés + supports multimédias
- **temps accordé pour la réalisation du travail**
 - Remise des informations thématiques (scénario + contraintes) 2 semaines à l'avance
 - Réalisation finale : 12 X50 min
 - Présentation orale : 20 min (par élève)

7. Professeur-accompagnateur

Discipline : Recherche graphique

Section : Technicien/Technicienne en infographie

Classement : TQ

Niveau : 6^e

Intitulé : Communication visuelle multimédia

Epreuve qualifiante

BULLETIN – EAC 2

Critère	Indicateur	Appréciation
Se gérer	Les mesures d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - La posture de travail - Hygiène des mains pour le clavier d'ordinateur (lingettes) - pour le découpage (cutter, planche à découper, traçeuse à découpe) 	NA / A
Respecter son environnement	Le matériel est entretenu	NA / A
Interpréter Pertinence	Le travail répond à la consigne La production est fidèle aux informations fournies (matériel, documents)	NA / A
Mener une recherche (si indices manquants) : observer / mesurer	La Recherche de documentation liées à la production est effectuée avec méthode L'apport personnel est créatif	NA / A
Construire une réponse Cohérence interne Ressources Complétude	Le travail est mené logiquement Les arguments sont pertinents Les conclusions sont cohérentes Les savoirs nécessaires sont mobilisés, les explications sont adaptées Les savoir-faire sont mis en œuvre correctement et à bon escient, en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - la fonctionnalité du logiciel est maîtrisé attitudes professionnelles sont adaptées aux types de production en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - le choix des outils et du logiciel Le transfert à d'autres situations est adéquat Les compétences exercées en stage et liées à l'EAC sont maîtrisées Les normes, règles et réglementations typographiques , de sauvegarde et d'archivage sont respectées Le travail est abouti	NA / A
Communiquer Lisibilité et soin	La terminologie spécifique est utilisée Les codes verbaux et non verbaux (structure, ...) sont utilisés à bon escient et facilitent la lisibilité La production est soignée	NA / A
S'organiser	Le poste de travail est organisé rationnellement Le temps est géré	NA / A

Commentaires et plan éventuel de remédiation

En date du, l'élève (Nom, Prénom)
a présenté et (*biffer les mentions inutiles*) :

- a réussi l'épreuve, il maîtrise les compétences.
- a échoué à l'épreuve, il ne maîtrise pas les compétences.
- après remédiation, a réussi une épreuve et remédié à ses lacunes. Il maîtrise les compétences.

Pour le jury

La direction